
	PROCEDURĂ DE SISTEM INTERNAREA PACIENTULUI PROGRAMAT	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.S.05.02-10/17	Exemplar nr.: 1	

PROCEDURĂ DE SISTEM

INTERNAREA PACIENTULUI PROGRAMAT

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1.	Elaborat	Angela Rusnac	Șeful secției internare și UPU	27.07.2017	semnat
1.2.	Verificat	Cornel Prepeleț, Veronica Ciobanu	Vicedirector medical, Vicedirector asistența consultativă	27.07.2017	semnat
1.3.	Aprobat	Larisa Catrinici	Director	27.07.2017	semnat

	PROCEDURĂ DE SISTEM INTERNAREA PACIENTULUI PROGRAMAT	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.S.05.02-10/17	Exemplar nr.: 1	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. d/o	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnă tura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Evidența, arhivare	1	SMECISAM	Manager al SMC	Ludmila Cîrciumari	27.07.17	semnat
2	Arhivare (anexa la ordin nr.127 din 27.07.2017)	2	Cancelaria	Șeful cancelariei	Galina Dragan	27.07.17	semnat
3	Aplicare	1	secțiile clinice, CCD, secția internare și UPU	Medicii, operatorii din registratura, asistentele medicale din s.internare si UPU	Cornel Prepelită, Veronica Ciobanu, Angela Rusnac	Plasat pe pagina web a IMSP IO	

4. Scopul procedurii.

- Stabilirea procedurii clare și unitare, care să cuprindă instrucțiunile, pașii de lucru, formularele necesare și responsabilitățile pentru asigurarea unui proces corect și complet de internare a pacienților programați, pentru a fi utilizată de către tot personalul din cadrul CCD și secția de internare și UPU.
- Asigurarea existenței documentației necesare procedurii descrise.
- Asigurarea continuității activității secției consultație oncologică a CCD, secției de internare și UPU, în vederea corectitudinii internării pacienților programați.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.

Prevederile acestei proceduri se aplică de către medicii și asistentele medicale, operatorii din registratură desemnați cu responsabilități în activități de procedurare.

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale: nominalizate în Procedura Operațională Internă 00 privind elaborarea PO, aprobată prin ordinul IMSP IO nr.166 din 02.11.2017.

6.1. Reglementări naționale:

Ordinul MS nr.424 din 02.06.2017 Cu privire la aprobarea Standardului de organizare, funcționare și practică în cadrul Unităților de primiri Urgențe
Protocol clinic standardizat Triajul în UPU

6.2. Reglementări interne

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

PO – Procedura operațională

MSMPS- Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale


IMSP – Instituția Medico-Sanitară Publică

IO – Institutul Oncologic

SMC – Sistem de management al calității

CCD – Centrul Consultativ Diagnostic

UPU – Unitatea de primiri urgențe

	PROCEDURĂ DE SISTEM INTERNAREA PACIENTULUI PROGRAMAT	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.S.05.02-10/17	Exemplar nr.: 1	

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedura operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor subdiviziunilor din IMSP IO.
7.1.2.	Internare programată	Spitalizarea pacientului, în cazul maladiilor oncologice primar depistate sau pentru continuarea tratamentului complex, în baza biletului de trimitere.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

PO – Procedura operațională

MSMPS- Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale

IMSP – Instituția Medico-Sanitară Publică

IO – Institutul Oncologic

SMC – Sistem de management al calității

UPU- Unitatea de primiri urgențe

FM – fișa medicală a bolnavului de staționar (f.003/e-2012)

SIA AMS – sistemul informațional automatizat asistență medicală spitalicească

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

8.1. Generalități. Pentru asigurarea unei continuități eficiente, în parcursul pacientului de la medicul specialist de profil din CCD prin secția de internare și UPU în staționarul IMSP IO și reducerea rîndului de așteptare se elaborează traseul intern de circuit al pacientului programat. În cazul pacienților neasigurați fără confirmarea caracterului malign al formațiunii și cetățenilor străini spitalizarea se efectuează contraplată.

8.2. Documente utilizate în elaborarea procedurilor

8.3. Resurse necesare în procesul de elaborare și implementare a procedurilor

8.3.1. Resurse materiale: birotică, acces la serviciile de telefonie fixă și mobilă, dispozitive informaționale (computere, imprimante, acces la baze de date și la internet), publicații de specialitate (ghiduri practice, protocoale clinice, standarde medicale, monitorul oficial) și materiale din arhiva informațională.

8.3.2. Resurse umane:

medicii incluși în comisiile consultativ medicale, medicii din secțiile consultație oncologică și operatorii din registratură, asistenții medicali secția internare și UPU.

8.3.3. Resurse financiare: conform deviziului de venituri și cheltuieli.

8.3.4. Resurse nemateriale: instruirea personalului implicat în proces.


8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea acțiunilor activității

Internarea pacienților se petrece într-un climat etico-deontologic corespunzător, cu respectarea drepturilor pacientului/ei.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- Pacienții programați în baza buletinului de identitate, poliței de asigurare, îndreptării (formularul 027/e) de la medicul de familie se prezintă la Registratura CCD pentru consultația medicului specialist de profil. La necesitate bolnavii sunt investigați și stabilit diagnosticul. Ulterior, sunt prezentați la Comisia Medicală Consultativă multidisciplinară (*Vezi anexa nr. 1*) pentru elaborarea tacticii de tratament și programarea pacientului în secția de profil.
- Pacientului programat i se eliberează de către medicul specialist de profil formularul 027/e, unde este stipulat data programării, diagnosticul, codificarea, datele investigației histopatologice pentru prezentarea la medicul de familie sau medicul oncolog din teritoriu pentru efectuarea analizelor de laborator și investigațiilor necesare pentru internare.
- Pacientul programat se prezintă în secția de internare și UPU a IMSP IO la data stabilită, cu biletul de trimitere (formularul 027/e) de la medicul de familie sau oncolog, unde se întocmește fișa medicală a bolnavului staționar (f.003/e-2012) pentru secția de profil respectivă.

	PROCEDURĂ DE SISTEM INTERNAREA PACIENTULUI PROGRAMAT	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.S.05.02-10/17	Exemplar nr.: 1	

- În cazul cînd data programării nu depășește 14 zile pacientului i se eliberează formularul 027/e completată deplin de medicul specialist de profil din CCD pentru internarea fixată cu care se prezintă în secția de internare și UPU, unde se întocmește fișa medicală a bolnavului staționar pentru secția de profil respectivă. (Vezi anexa nr. 2).

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Prezența deciziei sau concluziei CMC scrise în fișa medicală de ambulator (f.025/e) cu stipularea diagnosticului și datei programării a pacientului pentru spitalizare.

Identificarea informației despre spitalizarea programată a pacientului din Regstru de programare a spitalizărilor pacienților consultați în cadrul CCD al IMSP IO, aprobat prin ordinul intern nr.127 din 27.07.2017 .

Prezența biletelor de trimitere (f.027/e) în fișele medicale a bolnavilor de staționar (f.003/e-2012) în cazurile spitalizărilor programate.

Regstru de evidența a internărilor bolnavilor și renunțărilor la spitalizare (f.001/e).

Baza informațională SIA AMS.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Operatori din registratura CCD, medici consultanți din secțiile clinice, medicii secției consultație oncologică din CCD, personalul medical din secția internare și UPU.

10. Anexe, înregistrări, arhivări.

Concluzie Consiliului Medical Consultativ (CMC) multidisciplinar (model), anexa nr.1

Algoritmul internării pacientului programat, anexa nr.2

Bilet de trimitere (f.027/e) trimitere-extras;

Buletinul de identitate a pacientului;

Polița de asigurare a pacientului;

Fișa medicală de ambulator (f.025/e);

Regstru de programare a spitalizărilor pacienților consultați în cadrul CCD al IMSP IO;

aprobat prin ordinul intern nr.127 din 27.07.2017;

Regstru de evidența a internărilor bolnavilor și renunțărilor la spitalizare (f.001/e);

Fișa medicală a bolnavilor de staționar (f.003/e-2012).

11. Cuprins:

Nr.	Denumirea componentei	Pagina
1.	Denumirea P.O. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8.	Descrierea Procedurii	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10.	Anexe	4
11.	Cuprins	4