



| | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELIBERAREA CADAVRELOR DECEDAȚILOR ÎN STAȚIONAR | Ediția: I Nr.de ex.: II | Revizia: 0 |
| | Cod:P.O.07-20/18 | Exemplar nr.: 1 | |

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELIBERAREA CADAVRELOR DECEDAȚILOR ÎN STAȚIONAR

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

| Nr. crt. | Elemente privind responsabil/ operațiune | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|----------|--|---|--|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborat | Inga Chemencedji, Ludmila Cîrciumari | Șeful secție anatomie patologică, Managerul SMC | 24.08.2018 | semnat |
| 1.2. | Verificat | Cornel Prepeșiță | Vicedirector medical | 24.08.2018 | semnat |
| 1.3. | Aprobat | Larisa Catrinici | Directorul IMSP IO | 24.08.2018 | semnat |

| | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELIBERAREA CADAVRELOR DECEDAȚILOR ÎN STAȚIONAR | Ediția: I Nr.de ex.: II | Revizia: 0 |
| | Cod:P.O.07-20/18 | Exemplar nr.: 1 | |

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

| Nr. crt. | Ediția/revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | | | |
| 2.1. | Ediția 1 | | | |
| 2.2. | Revizia 1 | | | |

3. Lista persoanelor la care se difuzează procedura

| Nr. d/o | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartiment | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|---------|---|--------------|---|---|---|---------------|-----------|
| | 1 | | | | | | |
| 1 | Evidența, arhivare | 1 | SMECISAM | Manager al SMC | Ludmila Cîrciumari | 24.08.18 | semnat |
| 2 | Arhivare (anexa la ordin nr.101 din 24.08.18) | 2 | Cancelaria | Șeful cancelariei | Galina Dragan | 24.08.18 | semnat |
| 3 | Aplicare | 1 | Secția anatomie patologică, prozectura, Secțiile spitalicești Serviciu juridic | șeful secției, medicii anatomopatologici, medicii curanți/de gardă, infirmierii, șef serviciu juridic | Inga Chemencedji, Cornel Prepeșița, Dinu Enache | 24.08.18 | semnat |

4. Scopul procedurii:

Descrierea etapelor pentru conformitatea eliberării cadavrelor pacienților decedați în perioada spitalizării în cadrul IMSP Institutul Oncologic din prozectură.

Asigurarea documentației necesare desfășurării procesului menționat și continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul secției anatomie patologică și medicii, infirmierii din secțiile clinice;

Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de Institutul Oncologic.

6. Documente de referință: nominalizate în Procedura Operațională Internă 00 privind elaborarea PO, aprobată prin ordinul IMSP IO nr.166 din 02.11.2017;

6.1. Reglementări internaționale:

6.2. Reglementări naționale:

ordinul MS nr.722 din 16.07.2012 „Cu privire la ameliorarea activității serviciului anatomopatologic și citologic în Republica Moldova” (anexa nr.5).

6.3. Reglementări secundare:

6.4. Reglementări interne:

Regulamentul de activitate a secției anatomie patologică

| | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELIBERAREA CADAVRELOR DECEDAȚILOR ÎN STAȚIONAR | Ediția: I Nr.de ex.: II | Revizia: 0 |
| | Cod:P.O.07-20/18 | Exemplar nr.: 1 | |

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:

| Nr. crt. | Termenul | Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul |
|----------|------------------------|--|
| 7.1.1. | Procedura operațională | Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor subdiviziunilor din IMSP IO. |
| 7.1.2. | Cadavru | Ființă umană care nu mai prezintă nici un semn de activitate cerebrală, cardiacă sau respiratorie și care este declarată decedată din punct de vedere medical, potrivit legii. |

7.2. Abrevieri ale termenilor:

PO – Procedura operațională

MSMPS- Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale

IMSP – Instituția Medico-Sanitară Publică

IO – Institutul Oncologic

CC – Consiliul Calității

SMC – Sistem de management al calității

FM - Fisa medicala a bolnavului de staționar (f.003/e-2012)

CMCD – Certificat medical constatator al decesului

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

8.1. Generalități

Eliberarea cadavrelor decedaților în staționare se permite după efectuarea necropsiei anatomo-patologice efectuate, de regulă, în toate cazurile de deces survenit în spital și care nu sunt cazuri medico-legale. Necropsia poate fi anulată prin cererea scrisă (model aprobat prin ordinul nr.722) de rude/reprezentanți legali/ voinței persoanei decedate manifestate în timpul vieții, care se introduce în fișa medicală a bolnavului și avizată de director/vicedirector medical. Obligator se solicită prezența certificatului medical constatator al decesului CMCD (f.106/e).

Nerevendicarea cadavrului

În situația în care nu este posibilă contactarea aparținătorilor decedatului într-un interval de 10 zile de la survenirea decesului și nu se prezintă aparținătorii, decedatul va fi considerat caz social și va fi anunțată în scris poliția de către juristul spitalului;

8.2.Documente utilizate:

ordinul MS/DSS/DTI nr.132/47/50 din 29.04.2004 „Cu privire la aprobarea certificatului medical constatator al decesului (formular nr. 106/e), certificatului medical constatator al decesului în perioada perinatală (formular nr. 106-2/e), a registrelor și a regulamentelor cu privire la modul de completare și eliberare al acestora.


8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: registre, pix, formularele certificatelor medicale constatoare de deces.

8.3.2. Resurse umane: medicii anatomici, infirmieri din secția anatomie patologică, medicii curanți/medicii de gardă, asistentele medicale, infirmierii din secțiile clinice.

8.3.3. Resurse financiare: în cadrul devizului de cheltuieli

8.3.4. Resurse nemateriale: pregătirea personalului implicat în proces

| | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELIBERAREA CADAURELOR DECEDAȚILOR ÎN STAȚIONAR | Ediția: I Nr.de ex.: II | Revizia: 0 |
| | Cod:P.O.07-20/18 | Exemplar nr.: 1 | |

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea acțiunilor activității

Verificarea conformității documentelor prezentate. Eliberarea cadavrelor.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

La eliberarea decedaților din morgă, infirmierul secției anatomie patologică verifică următoarele acte:

- 1) În condiția efectuării necropsiei, certificatul medical constatator al decesului (f.106/e);
- 2) În condiția anulării necropsiei, FM și Cererea semnată de către toate persoanele implicate (aparținător legal, șef secție unde a decedat pacientul, șef secției anatomie patologică, director/vicedirector medical) și certificatul medical constatator al decesului întocmit de medicul curant sau medicul de gardă.
- 3) Buletinul de identitate, polița de asigurare a decedatului.
- 4) Buletinul de identitate a persoanei care primește cadavru (ruda de gradul I/reprezentant legal).

Verifică identitatea decedatului conform marcajului de însoțire, fixat pe antebraț/degetul mare al piciorului,

Îmbracă și așeză cadavru în sicriu,

Verifică identitatea persoanei care solicită eliberarea cadavrului,

Eliberează cadavru sub semnătură persoanei care primește cadavru din prozectură.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Documentația conformă; Lipsa plîngerilor din partea persoanelor care au primit cadavru.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Responsabilii de proces:

1. **Infirmierul** este responsabil de:

verificarea identității decedatului conform marcajului de însoțire, fixat pe antebraț/degetul mare al piciorului,

completarea Registrului de înregistrare a primirii și eliberării cadavrelor (f.015/e),

efectuarea toaletei cadavrului după necropsie,

transportarea cadavrului după necropsie în încăperea specială pentru păstrare,

păstrarea în condiții corespunzătoare a decedaților,

îmbrăcarea și așezarea cadavrului în sicriu,

verificarea identității decedatului conform marcajului de însoțire, fixat antebraț/degetul mare al piciorului până la eliberarea cadavrului din prozectură,

verificarea identității persoanei care solicită eliberarea cadavrului,

eliberarea cadavrului, doar după prezentarea certificatului medical constatator al decesului,

aplicarea semnăturii persoanei care primește cadavru din prozectură.

2. **Medicul anatomopatolog** este responsabil de:

- îndeplinirea certificatului medical constatator al decesului în cazul efectuării necropsiei.

3. **Șeful secției anatomie patologică** este responsabil de:

- asigurarea stocului de certificate medicale constatatoare ale decesului,

- conformitatea documentației medicale îndeplinite.

4. **Medicul curant sau medicul de gardă** în zile nelucrătoare este responsabil de:

| | | | |
|---|--|------------------------------------|-------------------|
|  | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ELIBERAREA CADAVRELOR DECEDAȚILOR ÎN STAȚIONAR | Ediția: I Nr.de ex.: II | Revizia: 0 |
| | Cod:P.O.07-20/18 | Exemplar nr.: 1 | |

- informarea rudelor despre modalitatea primirii cadavrului din prozectură.
- îndeplinirea certificatului medical constatator al decesului, dacă este permisunea de anulare a necropsiei. (formularele șampilate CMCD (f.106/e) și Registru (f.106-1/e) se află în mapa transmisă medicului de gardă din secția anatomie patologică în zilele de odihnă și sărbători).

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Certificat medical constatator al decesului (f.106/e),
 Cerere de anulare a necropsiei (anexa la ordinul MS nr.722 din 16.07.2012),
 Registru de evidență, privind eliberarea certificatelor medicale constatatoare ale decesului (f.106-1/e),
 Registru de înregistrare a primirii și eliberării cadavrelor (f.015/e).

11. Cuprins:

| Nr. | Denumirea componentei | Pagina |
|-----|--|--------|
| 1. | Denumirea P.O. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 1 |
| 2. | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale | 2 |
| 3. | Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale | 2 |
| 4. | Scopul procedurii | 2 |
| 5. | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale | 2 |
| 6. | Documentele de referință aplicabile activității procedurate | 2 |
| 7. | Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională | 3 |
| 8. | Descrierea Procedurii | 3 |
| 9. | Responsabilități și răspunderi în derularea activității | 4 |
| 10. | Anexe | 5 |
| 11. | Cuprins | 5 |