

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ TRANSPORTAREA CADAVRELOR DECEDAȚILOR DIN STAȚIONAR ÎN PROZECTURĂ	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.O.07-21/18	Exemplar nr.: 1	

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
TRANSPORTAREA CADAVRELOR
DECEDAȚILOR DIN STAȚIONAR ÎN PROZECTURĂ**

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Inga Chemencedji, Ludmila Cîrciumari	Șeful secție anatomie patologică, Managerul SMC	24.08.2018	semnat
1.2.	Verificat	Cornel Prepeleț	Vicedirector medical	24.08.2018	semnat
1.3.	Aprobat	Larisa Catrinici	Directorul IMSP IO	24.08.2018	semnat

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ TRANSPORTAREA CADAVRELOR DECEDAȚILOR DIN STAȚIONAR ÎN PROZECTURĂ	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.O.07-21/18	Exemplar nr.: 1	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează procedura

Nr. d/o	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Evidența, arhivare	1	SMECISAM	Manager al SMC	Ludmila Cîrciumari	24.08.2018	semnat
2	Arhivare (anexa la ordin nr.101 din 24.08.2018)	2	Cancelaria	Șeful cancelariei	Galina Dragan	24.08.2018	semnat
3	Aplicare	1	Secția anatomie patologică, Secțiile spitalicești Serviciu juridic	șeful secției, șefii secțiilor, șef serviciu juridic	Inga Chemencedji Cornel Prepeleța, Dinu Enache	24.08.2018	semnat

4. Scopul procedurii:

Descrierea etapelor transportării și înregistrării cadavrelor pacienților decedați din secțiile clinice în prozectură.

Asigurarea documentației necesare desfășurării procesului menționat și continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către personalul din cadrul secției anatomie patologică și medicii, infirmierii din secțiile clinice;

Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de Institutul Oncologic.

6. Documente de referință: nominalizate în Procedura Operațională Internă 00 privind elaborarea PO, aprobată prin ordinul IMSP IO nr.166 din 02.11.2017;

6.1. Reglementări internaționale:

6.2. Reglementări naționale:

ordinul MS nr.722 din 16.07.2012 „Cu privire la ameliorarea activității serviciului anatomopatologic și citologic în Republica Moldova”.

6.3. Reglementări secundare:

6.4. Reglementări interne:

Regulamentul de activitate a secției anatomie patologică

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ TRANSPORTAREA CADAVRELOR DECEDAȚILOR DIN STAȚIONAR ÎN PROZECTURĂ	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.O.07-21/18	Exemplar nr.: 1	

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedura operațională	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor subdiviziunilor din IMSP IO.
7.1.2.	Cadavru	Ființă umană care nu mai prezintă nici un semn de activitate cerebrală, cardiacă sau respiratorie și care este declarată decedată din punct de vedere medical, potrivit legii.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

PO – Procedura operațională

MSMPS- Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale

IMSP – Instituția Medico-Sanitară Publică

IO – Institutul Oncologic

SMC – Sistem de management al calității

FM - Fisa medicala a bolnavului de staționar (f.003/e-2012)

CMCD – Certificat medical constatator al decesului

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

8.1. Generalități

Pacienții decedați în secțiile clinice pînă la solicitarea rudelor se transferă în secția anatomie patologică, compartimentul prozectură, unde se păstrează în condiții speciale.

8.2. Documente utilizate

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: registre, pix, formulare certificatelor medicale constatatoare de deces.

8.3.2. Resurse umane: medicii anatomici, infirmieri din secția anatomie patologică, medicii curanți/medicii de gardă, asistentele medicale, infirmierii din secțiile clinice.

8.3.3. Resurse financiare: în cadrul devizului de cheltuieli

8.3.4. Resurse nemateriale: pregătirea personalului implicat în proces

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea acțiunilor activității

Transportarea cadavrelor din secțiile clinice în prozectura/morga secției anatomie patologică. Primirea și înregistrarea cadavrelor.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Transportarea decedatului în prozectură:

După constatarea morții biologice de către medicul curant/de gardă, decedatului i se aplică pe antebraț/deget mare al piciorului o brațară de identificare, cu indicarea: numelui, prenumelui, vârstei, secției unde a decedat, datei și orei decesului.

În safeul secției se pun la păstrare obiectele de preț al decedatului, însoțite de procesul verbal, în care sunt indicate toate obiectele scoase de la cadavru, cu semnatura medicului curant/de gardă și asistentei medicale. Se va menționa în scris, pe biletul de însoțire a decedatului, prezența de proteză dentară fixă din metal galben.

Cadavrul este păstrat două ore în secție, într-o cameră special amenajată.

Asistenta medicală telefonează la garaj pentru a comanda autosanitară și în prozectura secției anatomie patologică pentru a preîntîmpina despre transportarea decedatului. Cadavrul este însoțit la morgă de către infirmierele de gardă.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ TRANSPORTAREA CADAVRELOR DECEDAȚILOR DIN STAȚIONAR ÎN PROZECTURĂ	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.O.07-21/18	Exemplar nr.: 1	

În zilele de odihnă și noaptea cheia de la morgă se află:

- a) în secția anesteziologie și terapie intensivă (etajul 9) la post;
- b) la paza spitalului;
- c) la paza blocului hematologic.

Decedatul se transportă la morgă dezbrăcat, fără obiecte prețioase, învelit într-un cearșaf.

Admiterea decedatului în morga:

În morgă este interzis intrarea persoanelor neautorizate (rudele decedatului). Acces au doar personalul IMSP IO.

Infirmierul din prozectură:

Verifică identitatea cadavrului decedatului conform marcajului de însoțire;

Îndeplinește Registrul de înregistrare a primirii și eliberării cadavrelor (f.015/e).

Completează marcajul în care sunt indicate datele de identificare cu data și ora primirii.

Transferă decedatul pe brancardă în camera frigorifică;

Cearșaful restituie în secție într-o pungă închisă;

Stinge lumina, închide ușa. În zilele nelucrătoare cheia se restituie la pază.

Brancarda din secția clinică, la ieșire din morgă se prelucrează cu sol.dezinfectantă, care se află la ieșire.

8.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

Documentația conformă;

Lipsa plîngerilor din partea reprezentanților legali.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

9.1. Responsabilii de proces:

Asistenta medicală și infirmiera din secția clinica, infirmierul secției anatomie patologică.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Registrul de înregistrare a primirii și eliberării cadavrelor (f.015/e).

11. Cuprins:

Nr.	Denumirea componentei	Pagina
1.	Denumirea P.O. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8.	Descrierea Procedurii	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	4
10.	Anexe	4
11.	Cuprins	4