
	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ PENTRU BLOCUL DE OPERAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.O.05-25/19	Exemplar nr.: 1	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ PENTRU BLOCUL DE OPERAȚIE

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1.	Elaborat	Vera Oboroc, Ludmila Cîrciumari	șeful secției sterilizare manager SMC	04.01.2019	semnat
1.2.	Verificat	Aliona Grecu	Vicedirector Nursing	04.01.2019	semnat
1.3.	Aprobat	Larisa Catrinici	Director IMSP IO	04.01.2019	semnat

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ PENTRU BLOCUL DE OPERAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.O.05-25/19	Exemplar nr.: 1	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1			
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			

3. Lista persoanelor la care se difuzează procedura

Nr. d/o	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1						
1	Evidența, arhivare	1	SMECISAM	Manager al SMC	Ludmila Cîrcumari	04.01.19	semnat
2	Arhivare (anexa la ordin IMSP IO nr. 1 din 04.01.2019)	2	Cancelaria	Șeful cancelariei	Galina Dragan	04.01.19	semnat
3	Aplicare	1 în copie	Sălile de operații	personalul	Sergiu Mura	04.01.19	semnat

4. Scopul procedurii:

- Reglementarea modului de supraveghere și realizare al sistemului de colectare, ambalare, depozitare temporară, transportare și neutralizare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.
- Asigurarea documentației necesare desfășurării procesului menționat.
- Asigurarea continuității activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- Suport pentru audit și/sau alte structuri abilitate în activități de evaluare, iar directorului la luarea deciziilor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

PO se implementează și se aplică în activitatea sălilor de operații

6. Documente de referință: nominalizate în Procedura Operațională Internă 00 privind elaborarea PO, aprobată prin ordinul IMSP IO nr.166 din 02.11.2017;


6.1. Reglementări internaționale:

6.2. Reglementări naționale:

- Legea RM nr.209 din 29.07.2017 Privind deșeurile.
- HG nr.99 din 30.01.2018 pentru aprobarea Listei deșeurilor
- Strategia de gestionare a deșeurilor în RM pentru anii 2013-2027, aprobată prin HG nr. 248 din 10.04.2013.
- Regulamentul de gestionare a deșeurilor medicale nr.06.8.3.45 din 10.12.2001 aprobat prin Hotărârea Medicului sanitar de stat nr.05-00 din 14.12.2001.
- Ghidul de supraveghere și control în infecțiile nosocomiale, ediția II, 2009 (capitolul 3-Asigurarea regimului sanitaro-antiepideemic) aprobat prin ordinul MS RM nr.51 din 16.02.2009.
- Ordinul MS RM nr.652 din 06.06.2013 „Cu privire la implementarea Strategiei de gestionare a deșeurilor în RM pentru anii 2013-2027”.

6.3. Reglementări secundare:

6.4. Reglementări interne:

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ PENTRU BLOCUL DE OPERAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.O.05-25/19	Exemplar nr.: 1	

Plan de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale ale IMSP Institutul Oncologic pentru anul 2018

Planul de măsuri privind profilaxia și controlul infecțiilor nozocomiale în IMSP IO pentru anul 2018

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Procedură operațională	Procedură operațională care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor subdiviziunilor.
7.1.2.	Gestionarea deșeurilor	Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusive supravegherea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

PO – Procedura operațională

MSMPS- Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale

IMSP – Instituția Medico-Sanitară Publică

IO – Institutul Oncologic

CC – Consiliul Calității

SMC – Sistem de management al calității

SMECISAM – Secția monitorizare evaluarea calitate și integrare a serviciilor de asistență medicală

GDAM - Gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

DAM – Deșeuri rezultate din activitate medicală

8. DESCRIEREA PROCEDURII:

8.1. Generalități

GDAM este una din cele mai responsabile și mai complexe măsuri în ceea ce privește igiena spitalelor și controlul infecțiilor.

8.2. Documente utilizate:

- Registru de evidență a cantității deșeurilor rezultate din activitățile medicale – F. 003/17-DM, aprobat prin ordinul intern nr.166 din 02.11.2017

- Registru pentru transmiterea materialului biologic din sala de operație în secția anatomie patologica -F -011/17-MBBO, aprobat prin ordinul intern nr.166 din 02.11.2017

- Formular de evidență cantității deșeurilor rezultate din activitățile medicale în subdiviziuni și transmise la punctul de neutralizare – F-023/18-DN


8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale:

- recipiente prevăzute în interior cu saci din polietilenă galbeni, marcați cu pictograma „Pericol biologic”- pentru colectarea deșeurilor infectioase;

- recipiente din material rezistent la acțiunile mecanice, de culoare galbenă marcați cu pictograma „Pericol biologic”- pentru colectarea deșeurilor tăietor-înțepătoare, cutiile pot fi confecționate din plastic sau carton de rezistență suficientă pentru deșeurile tăietor înțepătoare, care trebuie prevăzute la partea superioară cu un capac special care să permită introducerea deșeurilor și să împiedice scoaterea acestora după umplere.

- saci negri, sau în lipsa acestora saci de polietilenă transparenți și incolori, pentru deșeuri nepericuloase .

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ PENTRU BLOCUL DE OPERAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.O.05-25/19	Exemplar nr.: 1	

- cărucioare sau containere mobile pentru transportarea deșeurilor la locul de neutralizare;
- tomberoane pentru depozitarea temporară a deșeurilor nepericuloase;

8.3.3. Resurse umane: personalul sălilor de operații

8.3.2. Resurse financiare: în cadrul devizului instituțional de venituri și cheltuieli

8.3.4. Resurse nemateriale: pregătirea personalului implicat în proces:

- la angajare;
- la preluarea unei noi sarcini de serviciu sau la trecerea pe un alt post;
- la introducerea de tehnologii și echipamente noi;
- la recomandarea medicului epidemiolog;
- periodic (odată în an) indiferent dacă au survenit sau nu schimbări în sistemul de gestionare a deșeurilor.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea acțiunilor activității

- Producerea;
- Segregarea la locul producerii;
- Colectarea în interiorul subdiviziunii;
- Transportarea la locul neutralizării.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Se asumă obligația să nu se amestece diferite tipuri de deșeuri periculoase cu cele nepericuloase. În situația când nu se realizează separarea deșeurilor, întreaga cantitate de deșeuri se tratează ca deșeuri periculoase.

8.4.3. Colectarea și etichetarea deșeurilor medicale la locul de producere:

Se face în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea/eliminarea specifică a fiecărui deșeu. Recipientul în care se face colectarea și care vine în contact direct cu DAM este de unică folosință și se elimină odată cu conținutul.

- *DAM periculoase* produse, se colectează în recipiente rigizi, prevăzuți în interior cu saci de polietilenă galbeni, marcați cu pictograma „Pericol biologic”, *DAM tăietor-înțepătoare* - recipiente din material rezistent la acțiunile mecanice, prevăzute la partea superioară cu un capac special care să permită introducerea deșeurilor și să împiedice scoaterea acestora după umplere, marcați cu pictograma "Pericol biologic". Toate DAM se colectează în saci galbeni cu o rezistență mecanică mare, se închid și se etichetează cu următoarele informații: secția, data.

Sacii se depun în containere/carucioare mobile și se transportă la punctul de neutralizare.

- **părțile anatomice** sunt colectate în mod obligatoriu în cutii cu pereți rigizi, de culoare galbenă, prevăzute în interior cu sac din polietilenă de înaltă densitate, marcați cu pictograma „Pericol biologic”. La sfârșitul intervenției chirurgicale, sau procedurii de diagnostic materialul se transportă în secția anatomie patologică, pentru prelevarea probelor de diagnostic. Predarea și primirea materialului biologic se înregistrează în „Registru pentru transmiterea materialului biologic din sala de operație în secția anatomie patologică” - F -011/17-MBBO.


- **deșeurile asimilabile celor menajere** nu necesită tratamente speciale și se includ în ciclul de eliminare a deșeurilor municipale.

8.4.5 Valorificarea rezultatelor activității

Verificarea conformității completării Registrele menționate în p.8.2. din PO în cauză.

Lipsa stocurilor DAM în sălile de operații.

Prezența recipientilor și dezinfectanților conform cerințelor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITATEA MEDICALĂ PENTRU BLOCUL DE OPERAȚIE	Ediția: I Nr.de ex.: II	Revizia: 0
	Cod:P.O.05-25/19	Exemplar nr.: 1	

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Personalul din sălile de operații

10. Anexe, înregistrări, arhivări

11. Cuprins:

Nr.	Denumirea componentei	Pagina
1.	Denumirea PS. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea Procedurii	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe	5