



ACHIZIȚII PUBLICE

N50 din 21.10.19.

CONTRACT nr.207-VM de achiziționare a serviciilor de valoare mică Cod CPV: 72212441-2

21 octombrie 2019

mun. Chișinău

| | |
|--|---|
| <p>"DAAC Software Svstems" SRL, reprezentată prin Director Ion SÎRBU care acționează în baza Statutului denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> nr. 1008600032031 pe de o parte,</p> | <p>IMSP Institutul Oncologic, reprezentată prin Director Larisa CATRINICI, care acționează în baza Regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i> înregistrat (ă) în Registrul de Stat nr. 1003600151023 pe de o parte,</p> |
|--|---|

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- Achiziționarea **Servicii de deservire tehnica produsului soft IC pentru anului 2020** (denumite în continuare Servicii),
- Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepante sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de beneficiar, prestatorul se obligă prin prezenta să presteze beneficiarului serviciile și să înlătore defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească prestatorului, în calitate de contravaloare a serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

- 1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform prezentului Contract.
- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.
- 1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în contract. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în contract. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de

Director Ion Sîrbu

Director Larisa Catrinici

2. Termeni și condiții de prestare

2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator, în decurs de 24 ore din solicitarea IMSP IO pe parcursul anului 2020

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- factura fiscală.....2 ex

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel târziu la momentul finisării prestării serviciilor.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești.

3.2. Suma totală a prezentului Contract se va stabili **de facto**, conform facturilor fiscale, dar nu va depăși **142 500,00 lei** (una suta patruzeci și două mii cinci sute de lei, 00 bani) lei MD

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: conform facturilor în termen de 30 zile bancare.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Contract și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Contract;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Prestatorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract, (anexa nr.1, anexa nr.2);

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră

(războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor livrate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește 15 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală Serviciilor neachitate.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării, fiind valabil pînă la **31.12.2020**.

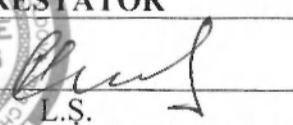

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, _____ 2019

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

| PRESTATOR | BENEFICIAR |
|---|-------------------------------------|
| "DAAC Software Systems" SRL | IMSP INSTITUTUL ONCOLOGIC |
| mun. Chișinău, str.Calea Ieșilor 10 | mun. Chișinău, str.N.Testemițanu 30 |
| Telefon: 022-50-97-54; 069993935; 079591522 | Telefon (022)852-670 |
| Email: Olesea.Osovscki@dsi.md | |
| IBAN: MD75VI000002224611272MDL | IBAN: MD94ML000000002251702316 |
| Banca: BC " Victoriabank " SA | Banca: BC „Moldindconbank” SA |
| Filiala nr.11 Chișinău | Filiala „Testimițeanu” |
| Cod: VICBMD2X883 | Cod: MOLDM2X302 |
| Cod fiscal: 1008600032031 | Cod fiscal: 1003600151023 |
| Cod TVA: | |

14. Semnăturile părților


| PRESTATOR | BENEFICIAR |
|---|---|
| Semnătura autorizată:  L.S. | Semnătura autorizată:  |

SPECIFICAȚIA

| Nr. | Denumirea articolelor | Cant. (ore) | Preț unitar fără TVA | Preț unitar cu TVA | Total fără TVA | Total cu TVA |
|---------------|--|----------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | <p>Servicii de deservire tehnica produsului soft "IC: Întreprinderea 7.7 Contabilitatea pentru instituții edicale"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea schimbărilor în soluții tipice și versiunilor platformei. Reînnoirea versiunilor platformei SIA; - Instalarea formularelor tipizate de evidență contabilă în conformitate cu legislația RM; - Consultarea în domeniul utilizării a Softului (formarea copiilor de rezervă a bazelor de date, testarea și reindexarea fișierelor bazei de date, configurarea interfețelor și setarea drepturilor de acces, modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente; - Modificarea planului de conturi, cu condiția utilizării formelor standarde de evidență; - Crearea obiectelor noi în configurație cu condiția. că acestea nu duc la modificarea schemelor rulajului documentar sau structurii business-proceselor; - Serviciul Hot-line 09:00-18:00 (consultații în folosirea sistemului implementat prin telefon, e-mail, fax). | 300 | 395.83 | 475.00 | 118 750,00 | 142 500,00 |
| Total: | | | | | 118 750,00 | 142 500,00 |

„Prestator”:



Director  Ion SÎRBU
L.Ș.


„Beneficiar”:





Director  Larisa CATRINICI
L.Ș.

Cerințele deservirii programei 1C pentru anul 2020.

1. Modificarea formelor documentelor și rapoartelor existente, nou apărute.
2. Certificatele privind venitul angajaților pentru credite și alte tipuri de acordări.
3. Modificarea numelui de familie a angajatului cu păstrarea numelui anterior. Migrarea informației despre datele angajatului (numele, prenumele, data nașterii, funcția, stagiul de muncă general, după specialitate, categoria de calificare.
4. Formarea rapoartelor după funcție, vârstă, stagiul, categorie, sex etc.
5. Generarea automată a următorului număr tabelar.
6. Calcularea pensiei alimentare, titlul executoriu pe fiecare angajat in parte.
7. Darea de seamă pentru medicii rezidenți.
8. Ordinele de transfer doar ca informație pe fiecare angajat.
9. Statele de personal și tarificarea.
10. Dări de seama economiști.
11. Ordinele cu concedii.
12. Calcularea cotizațiilor sindicale.
13. Actualizarea planului de conturi.
14. Actualizarea nomenclatorului „Salariu”, „Concedii medicale”, „Plata sărbătorilor”, „Ordin privind acordarea concediilor neplătite”, „Angajați”, „Încasări”, „Unități”, „Surse de finanțare”, „Calendar”, „Calcularea salariului”, „Ajutorul material”, „Scutirile personale de impozitul pe venit”, „Taxele” (fondul de pensii și contribuții de asigurări sociale, medicale).
15. Adăugarea și actualizarea tuturor constantelor.
16. Actualizarea și adăugarea rapoartelor privind salariul:
 - "Cartea personală"
 - "Registre contabile"
 - "Foaia de calcul"
17. Raport privind schimbările în vechime și categoria de calificare.
18. Certificat de salarizare și alte venituri.
19. Cont personal.
20. Imprimarea tarifierii.
21. Contul personal extins.
22. Actualizarea rapoartelor financiare, statistice.....
23. Actualizarea interfețelor și crearea drepturilor noi dacă cele existente nu sunt adecvate pentru

Client
„Prestator”:
Director /  Len SÎRBU
L.Ș.



„Beneficiar”:
Director /  Larisa CA PRINICI

