



ACHIZIȚII PUBLICE



CONTRACT nr. 288-LP de achiziționare a serviciilor de curățenie pentru anul 2020

Cod CPV: 98341110-9
"23" decembrie 2019

mun. Chișinău

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
„IGIENA COMPANY„ SRL, reprezentată prin Director Alexandru BOTNARIUC care acționează în baza statului, denumit(a) în continuare <i>Prestator</i> c/f 1008600047749, înregistrat la data de 29.09.2008 pe de o parte,	IMSP Institutul Oncologic, reprezentată prin Director Larisa CATRINICI care acționează în baza regulamentului, denumit(a) în continuare <i>Cumpărător</i> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

1. Achiziționarea **serviciilor de curățenie pentru anul 2020** denumite în continuare Servicii, conform licitației publice nr. ocds-b3wdpl-MD-1572446426363 din 06.12.2019, în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului din nr. 67 din 09.12.2019.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:

- Formularul Contractului;
- Specificația tehnică și preț;
- Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării;
- Formularul ofertei;

3. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

U. J. 012
sech

IMSP Institutul Oncologic
Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător, Prestatorul se obligă să presteze Cumpărătorului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorului își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Cumpărătorul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Serviciilor prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

2. Termenele și condițiile de prestare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator: **pe perioada 01.01.2020 - 31.12.2020;**

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Actul de primire predare;*

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiate în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

2.3. Data prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

3. Prețul Contractului și condițiile de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **7 299 996,00 lei**, (șapte milioane două sute nouăzeci și nouă mii nouă sute nouăzeci și șase lei, 00 bani) MD.

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi:

100 % în decurs de 30 zile după prestare;



IMSP Institutul Oncologic
Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Cumpărător dacă:

- a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Lista serviciilor și graficul prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;
- b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.9.

5. Standarde

5.1 Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către prestator în propunerea sa tehnică.

5.2 Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Cumpărător, în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) să verifice calitatea prelucrării, recepționării lenjeriei și serviciilor acordate pentru

a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de sarcini și a actelor normative în vigoare, privind spălarea, dezinfecției, uscarea și călcarea lenjeriei.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri

IMSP Institutul Oncologic
Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Contractului

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Prestatorului în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestatorului sau Cumpărătorului în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatore a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatore are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.

9. Reclamații

9.1 Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2 Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3 Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4 În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea serviciilor neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5 Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6 În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1 Forma de garanție de bună executare a contractului agreeată de Cumpărător este, în

IMSP Institutul Oncologic
Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

cuantum de 5 % din valoarea contractului.

10.2 Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5 % din suma totală a contractului.

10.3 Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4 Pentru achitarea cu întârziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vînzător și Cumpărător.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după plasarea pe site-ul Agenția Achiziții Publice, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2020.

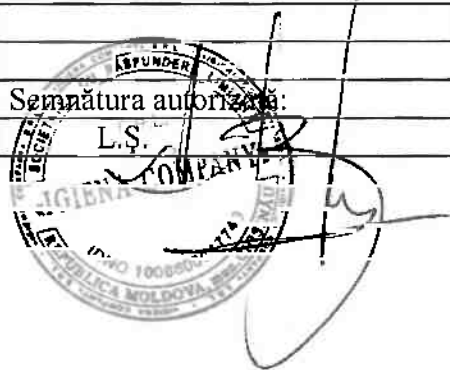
IMSP Institutul Oncologic
Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "23" decembrie 2019.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Prestatorul	Beneficiarul
„IGIENA COMPANY” SRL	IMSP Institutul Oncologic
Mun. Chișinău, str. Acad. Natalia Gheorghiu 30, of. 261	Str.N.Testemițanu 30
Telefon: 0-22-84-33-21	Telefon: 0-22-85-26-70
C/I: MD66MO2224ASV75639057100	C/I: MD94ML000000002251702316
Banca: BC „Mobias Bank” SA	Banca: SC „Moldindcombank,, SA
Adresa poștală a băncii: Fil Chișinău	Adresa poștală a băncii: Fil. Testimitanu
Cod: MOBBMD22	Cod: MOLDMD2X302
Cod fiscal: 1008600047749	Cod fiscal: 1003600151023
	TVA 0206497
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:



IMSP Institutul Oncologic
Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

Anexa nr.1
la contractul nr. 288-LP
din "23" decembrie 2019

SPECIFICAȚIA SERVICIILOR

Nr d/o	Denumirea serviciilor	U/M	Cantitatea (lunar)	Preț fără TVA (lunar)	Preț cu TVA (lunar)	Suma fără TVA (anuală)	Suma cu TVA (anuală)	Termen de prestare
1	Zonă cu risc scăzut	m ²	17 426,3	264 008,00	316 810,00	3 168 096,00	3 801 720,00	Pe perioada 01.01.2020 - 31.12.2020;
2	Zonă cu risc mediu	m ²	9 413,81	200 514,00	240 617,00	2 406 168,00	2 887 404,00	
3	Zonă cu risc înalt	m ²	1 620,50	42 133,00	50 560,00	505 595,00	606 720,00	
4	Altele	m ²	53,4	289,00	347,00	3 468,00	4 167,00	
TOTAL:						6 083 328,00	7 299 996,00	

Cerințe specifice

Agentul economic desemnat câștigător, în contul uare Prestator, se obligă să execute cu persoana proprie serviciul de curățenie al localurilor instituției medicale-sanitare publice, care va consta din:

- operații zilnice care urmează a fi efectuate o dată sau de mai multe ori pe zi în conformitate cu programele definite, în funcție de zona de intervenție, cu risc scăzut, mediu sau ridicat;
- operații care urmează a fi efectuate conform frecvențelor programate;
- operații neregulate la cerere, conform necesităților;

- schimburi disponibile pentru a garanta intervențiile de urgență;

- asigurarea și completarea hărții igienice și a săptămânii lichid care trebuie introdus în dozatoarele special destinate existente și cele instalate de către Ofertantul câștigător;
Ofertantul câștigător va trebui să respecte cu rigurozitate modalitățile, frecvențele și orarele - cerințe tehnice (parte integrantă a prezentului caiet de sarcini).



IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023



Sistemele prevăzute vor trebui să se bazeze pe cea mai vastă mecanizare și pe adoptarea tehnicilor și produselor de calitate și randament înalt. Articolele vestimentare, utilajele și dispozitivele vor trebui utilizate exclusiv în interiorul localurilor pentru care sunt destinate.

Zone de intervenție

Lista zonelor:

A) ZONE CU RISC SCĂZUT - cabinetele medicale, oficii, intrări principale, scări, ascensoare, coridoare de legătură, săli de conferință, recepție, bucatarii din secții, depozite din incinta secțiilor, farmacii și ambulatorii etc.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică în baza zilelor lucrătoare pe săptămână și orarul de lucru stabilit cu o intervenție zilnică.

B) ZONELE CU RISC MEDIU – suprafața secțiilor amenajate pentru pacienți altele decât cele cu risc înalt (secție bolnavi)

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică 7 (șapte) zile în săptămână cu frecvența de 2 (două) ori pe zi, în baza orarului de lucru stabilit.

C) ZONELE CU RISC ÎNALT – săli de pansamente, tratamente, secții septice.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică (Anexa nr.1) nu mai puțin de 2 (două) ori pe zi în baza necesităților efective de serviciu, zilelor lucrătoare săptămânale și orarul de lucru stabilit.

D) ALTELE – depozite, subsoluri, garaje și alte suprafețe tehnice.

- Curățenia va fi efectuată după cum este descrisă în Sarcina Tehnică cu frecvența lunară

SPECIFICAȚII:

1) Specificarea mobilierului, obiectelor de uz casnic și al accesoriilor

Încăperi spitalicești și extra spitalicești

Mobilier:

a) Zone cu *risc scăzut*: scaune, birouri, mese, dulapuri din sticlă sau metalice, etajere, dulăpioare, arhive, rafturi, polițe și orice alt mobilier prezent în încăpere;

b) Zone cu *risc mediu*: scaune, paturi, noptiere, paturi pentru vizite, mese, dulapuri închise cu rafturi din sticlă sau metalice, etajere, rafturi, polițe, aparate de telefon, suprafețe de lucru, cărucioare, lămpi și orice alt mobilier prezent în local.

c) Zone cu *risc înalt*: ca și la zonele cu risc mediu.

Obiecte de uz casnic:

Oglinzi, tablouri, standuri, dialanoscops, coșuri de gunoi și deșeuri, cuire și suporturi pentru picurători, obiecte de masă și orice alt obiect prezent în local.

Termopane interne și externe:

Ferestre (prin ferestre se subînțelege întreaga structură), uși-ferestre, vitralii fixe, uși, mânere.

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

Pereți:

Sunt incluse în curățenia pereților întrerupătoarele, sonerile, butoanele ascensorilor de diferit tip, avizatoarele acustice și luminoase pe perete, prizele de gaz medical, panouri electrice, canalele care acoperă firele, plăcuțele din plastic și metalice și tot ceea ce este pe pereți și nu se demontează sau înalță.

Corpur de iluminat:

Lămpi cu neon, lămpi de pat, lustre și diferite dispozitive de iluminat.

Mașini și dispozitive:

Computere și accesorii (tastiera, mouse, videoterminale, modeme, imprimante, scanere etc.,) aparate de fotocopiat, calculatoare, mașini de scris, aparate telefax etc.

Aparate electromedicale:

Aspiratoare, respiratoare automate, monitoare, aparate de diagnostic radiologic și de laborator și tot aparatul medical în genere.

Aparate electrocasnice:

Bucătării, frigider, mașini de spălat vesela, cuptoare sau microunde, congelatoare, televizoare, radiouri etc. prezente în secții.

2) Specificarea tipurilor de intervenție, produselor, materialelor, dispozitivelor, aparatelor și păstrarea lor**Curățenie**

Complex de proceduri și operații pentru îndepărtarea și înlăturarea deșeurilor, prafului și murdăriei de orice natură de pe suprafețele din mediile mărginite și nemărginite.

Salubritate

Activitate ce se referă la complexul de proceduri și operații de ordin practic și sanitar pentru a face salubru un anumit mediu cu ajutorul activităților de curățenie și curățire cu substanțe detergente și/sau ulterioara dezinfectare.

Curățire cu substanțe detergente

Înlăturarea murdăriei obținute prin acțiuni mecanice și apă (cu sau fără detergenți), care duce la o reducere semnificativă a tuturor tipurilor de microorganisme prezente, inclusiv spori de bacterii.

Dezinfectare

Mecanism ce constă în reducerea numărului de bacterii patogene la etapa vegetativă la nivel de siguranță efectuat prin mijloace chimice (dezinfectanți) și fizice (caldura).

Poate fi *continuu* cu utilizarea dezinfectanților și tehnicilor corespunzătoare; este îndreptată spre reducerea numărului de germeni patogeni care se elimină de la bolnavul infectat (fecale, puroi, urină, obiecte personale, pardoseli, etc.).

Periodică (zone cu risc ridicat) practică la intervale regulate de timp, indiferent de prezența bolnavilor infectați, cu simplu scop profilactic; *terminală* aplicată într-un mediu care a găzduit un bolnav afectat de o boală infecțioasă contagioasă cauzată de microorganisme patogene rezistente la agenți externi, după îndepărtare.

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

Sanitarizare

Utilizarea dezinfectantului pe obiecte și suprafețe din mediu.

În interiorul încăperilor nu este admisă folosirea măturilor din fibre sau nylon, nici a perilor tradiționale și nici a alcoolului, acizilor puternici (clorhidric, azotic) și a altor produse care pot coroda sau dăuna suprafețelor, aparatură, etc.

Produsele chimice utilizate pentru efectuarea serviciului trebuie să corespundă normativei în vigoare. Întreprinderea trebuie să anexeze fișele tehnice și de securitate a tuturor produselor care se intenționează a fi utilizate cu certificările corespunzătoare.

Totă mașinile folosite pentru curățenie trebuie să corespundă prescrierilor prevăzute contra accidentelor și trebuie să aibă certificările prevăzute de Directiva Mașini CEE 89/392.

În plus, aspiratoarele și dispozitivele de aspirat lichide trebuie să fie dotate cu filtre HEPA, iar certificările acestora urmează a fi neapărat anexate.

Societatea adjudecatară va avea grijă de aprovizionarea cu toate materialele de consum necesare pentru îndeplinirea serviciului care formează obiectul tenderului, și de reprovizionarea acestuia (săculețe pentru coșurile de gunoi, hârtie igienică, săpun lichid pentru mâini).

Utilaje

- aspiratoare cu perie electrică, cu filtru HEPA, cu accesorii;
- dispozitive de aspirat lichide mari și mici, cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala (sau monoperie), cu accesorii corespunzătoare;
- mașină pentru spălat pardoseala sau pentru spălat și uscat;
- monoperie cu viteză înaltă pentru „spray cleaning” cu accesorii și, eventual, alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Dispozitive

- mănuși din diferit material și mărimi diferite, pentru orice tip de activitate;
- pânze și lavete de unică folosință și lavabile;
- lavetă din piele;
- lavetă din material similar pielii micro-forat;
- lavetă tip Vileda;
- lavetă din micro-fibră cu sau fără garnitură, lavabilă; pânză din bumbac cu sau fără garnitură, lavabilă;
- lavetă pentru praf din fibre active;

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

- garnitură electrostatică din bumbac sau molton;
- burete cu strat dublu moale/abraziv;
- spirală din oțel;
- cârucișor de tip Mop cu găleată dublă și storcător;
- cârucișor de tip Mop complet cu găleată dublă și storcător, și suport pentru săculețe și obiecte;
- mătură aspră cu fibre din metal;
- mătură cu trapez;
- mătură din cauciuc lamelar;
- perie pentru calorifere;
- tijă cu paletă pentru șters sticlă;
- burete pentru sticlă;
- capsă;
- atomizator sau pulverizator și eventuale alte dispozitive pe care societatea le va prefera.

Produse

- detergent lichid neutru, degresant pentru termopanele externe;
- detergent lichid ușor alcalin, pentru suprafețe și mobilier;
- detergent lichid ușor alcalin degresant, pentru sticlă și oglinzi;
- detergent lichid pentru oțelul inoxidabil;
- detergent lichid degresant cu putere spumogenă joasă și randament înalt pentru mașinile de spălat și uscat, pentru toate tipurile de pardoseli;
- detergent lichid pentru întreținerea pardoselilor acoperite cu ceară;
- ceară autolustritoare pentru pardoseli (ceara trebuie să fie metalizată și nu trebuie să altereze conductibilitatea și dispersarea sarcinilor statice, trebuie să fie utilizată pe pardoseli moi din pvc, linoleum, cauciuc și pe pietre poroase de tip marmură, granit);
- ceară pentru pardoseli conductive (a se utiliza în sălile de operații și de diagnostic radiologic);

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

- deceranți, dezinerustanți potrivit pentru tipologia suprafețelor menționate mai sus;

- dezinfectanți pe bază de: amonii, clor activ, acid peracetic, etc. (N.B.

folosirea lor trebuie alternată la fiecare șase luni în zonele cu risc mediu și la fiecare trei luni în cele cu risc ridicat).

Curățirea și păstrarea materialului folosit pentru curățenie:

- garniturile, lavetele și pânzele lavabile, după folosință trebuie scufundate sub jet de apă curentă pentru a îndepărta reziduurile grosolane, deci, trebuie scufundate într-un ciclu de spălare la temperatură înaltă (90°C) cu detergent corespunzător în mașina de spălat, iar ulterior trebuie uscate și păstrate până la o nouă folosire într-un dulap închis, uscat și curat;

- măturile, tijele pentru ștersul sticlei, gălețile, cărucioarele și diferite dispozitive după folosință trebuie scufundate în soluție dezinfectantă, decontaminată cu eloractivi, clătite, uscate și păstrate în mediu uscat și curat.

***Gălețile și cazele utilizate pentru curățenie trebuie diferențiate în funcție de destinația de uz a suprafețelor; în plus, lavetele trebuie să fie de unică folosință sau de mai multe folosințe, dar lavabile la temperaturi înalte.**

Orele de îndeplinire

Serviciul va trebui îndeplinit conform exigențelor organizatorice reale concordate în detaliu cu IMSP Institutul Oncologic în limitele descrise în sarcina tehnică (anexa nr.1).

Volumul și modul de îndeplinire a serviciilor prestate se va consența lunar în acte de prestare-recepționare a serviciilor cu fiecare Unitate sanitară în parte, inclusiv se vor indica neajunsurile și modul de îndepărtaare a acestora.

Prestări extraordinare

Compania va trebui să îndeplinească prestări extraordinare, în funcție de necesitățile neprevăzute și continuative; în acest caz Compania va trebui să execute aceste prestări fără a înainta pretenții față de tipologia noilor intervenții, de remunerarea cărora se va avea grijă în baza unei cereri scrise de către Societate cu un calcul preventiv iar, după confirmarea acestuia, se va purcede la executarea lucrărilor.

Aceste prestări vor putea fi achitate doar dacă vor fi însoțite de un raport corespunzător prezentat de către responsabilul întreprinderii, care va confirma data începerii și terminării lucrărilor și executarea corespunzătoare a acestora.

Compania va trebui să garanteze executarea intervențiilor la chemare, aceste intervenții vor trebui garantate atât în zilele de odihnă și vor trebui efectuate pe parcursul a 24 de ore de la solicitare. Prezența necesară a unei echipe disponibile imediat și încontinuu.

3) Obligațiile Companiei față de personal.

1. Planul de securitate

Compania va elabora un document unic de evaluare a riscurilor, indicând măsurile care urmează a fi întreprinse pentru eliminarea consecințelor.

Acest document va fi anexat la contractul de prestări servicii și va constitui parte integrantă și substanțială a acestuia.

Instruire.

Ofertantul cliștigător se obligă să:

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

- instru ască operatorii organizând cursuri de instruire și informare la începutul prezentei activități în decurs de trei luni de la data semnării contractului în cadrul unei instituții acreditate cu prezentarea documentelor de realizare către Autoritatea contractantă.

- să pună la dispoziție toate dispozitivele de protecție individuală împotriva accidentelor în materie de securitate a muncii.

2. Contractul de muncă

Ofertantul câștigător va trebui să aibă o experiență în activitatea de muncă conform cerințelor actelor normative în vigoare cu privire la angajarea în instituții din sector, inclusiv mărimea contribuției muncii pe soț sau vii și nu mai puțin de mărimea salariului prevăzută pentru funcțiile similare în Îtaliia Guvernului Republicii Moldova nr. 1593 din 29.12.2004, despre aprobarea Regulamentului privind salarizarea angajaților din instituțiile medicale-sanitare publice în cadrul în sistem al asigurărilor obligatorii de asistență medicală. Raporturile de muncă vor continua în cadrul companiei.

Rămân, totuși, stabilite că IMSP Oncologic va fi în afara relațiilor care vor fi stabilite între Ofertantul câștigător și personalul angajat al acesteia.

3. Obligațiile de asigurare

Toate obligațiile de asigurare conținute în contractul de muncă vor fi deosebite de cele conținute în contractul de muncă, care este singurul responsabil, chiar și prin deosebite normelor care vor dispune obligația de plată pe seama Ofertantului câștigător, se execută orice drept de despăgubire în favoarea Ofertantului câștigător. Ofertantul câștigător va prezenta autorității contractante în termen de 3 luni de la semnarea contractului toată informația referitoare la obligațiile de asigurare a salariaților.

4. Alte obligații

Ofertantul câștigător va avea grijă să împartă, personalului angajat, dispozițiile necesare pentru executarea corectă și punctuală, conform descrierilor conținute în prezentul caiet de sarcini specială, de asemenea, va avea grijă să pună la dispoziția șefilor de echipă de cercetare și de consultanță și frecvență cu scopul de a evita contestațiile cu privire la modalitățile și termenele de executare a serviciului.

În desfășurarea serviciului trebuie evitat orice impediment sau deranj care ar putea afecta desfășurarea normală a activităților serviciilor spitalicești.

Angajații Companiei care prestează servicii în sectoarele și structurile societății sunt obligați să adopte un comportament educat și corect, atât față de persoanele asistate, cât și față de operatorii sanitari și să acționeze de fiecare dată profesional.

În special, Compania trebuie să aibă grijă ca propriul personal trimis în secții și în serviciile spitalicești:

- să dispună permanent de un document de identitate personală;
- să livreze imediat lucrurile (oricare ar fi valoarea acestora) găsite în cadrul structurilor deservite propriului responsabil direct care va trebui să rămână în Unități Sanitare sau Șefului de Secție;
- să semnaleze imediat o problemă competentă ale IMSP și propriului responsabil direct deficiențele pe care le va depista în timpul desfășurării serviciului;
- să refuze orice remunerație suplimentară și/sau cadou.

Compania este responsabilă de comportamentul angajaților săi și de respectarea prezentei sarcini de asemenea este, direct responsabilă de daunele provocate terților, fie că aceștia sunt clienți sau angajați ai Instituției Medicale. Întreg personalul Companiei va trebui să poartă uniformă de culoare concordantă cu Societatea însăși.

Acasă uniformă va trebui menținută perfect curată. În plus, personalul Companiei în timpul desfășurării serviciului va trebui să înregistreze în evidență înscrisurile cu numele, prenumele și fotografia.

Compania se obligă, la cererea Instituției Medicale, să aplice sancțiuni disciplinare, iar, dacă va fi cazul, să înlăture angajații care nu vor menține o conduită ireproșabilă.

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

Compania și personalul angajat al acesteia vor trebui să respecte toate normele cu caracter general și special emise de către Instituția Medicală pentru personal făcute cunoscute prin intermediul comunicărilor scrise.

Compania va trebui să identifice un reprezentant de echipă, împuternicit sau referit de încredere în cadrul structurii care va putea fi reperat în orice moment care să aibă puterea și mijloacele necesare pentru a identifica și oferi toate obligațiile conținute în Numele numărului de adresă și domiciliul acestor reprezentanți vor trebui să fie cunoscute în plus, acesta va trebui să fie ușor de reperat pe parcursul înregistrării și pentru eventuale lucrări extracurriculare. În caz de absență a acestor reprezentanți va trebui indicat un altul cu puteri depline.

În ceea ce privește contestările vor trebui adresate direct Companiei, de aceea, în afară de nume va trebui transmisă o încredințare pentru a putea acționa pe numele și contul Companiei.

Instituția medico-ambulatorie publică, va oferi ofertanților o știgă or în locașurile suprafața solicitată de agenții economici și dăstina la de depozit și/sau zonă pentru organizarea execuției prestării serviciului de curățenie al mentenienței cu energie electrică, apă caldă, canalizare, în condițiile Hărții Circului Repetitiv Moldovă nr. 483 din 23.03.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de funcționare în locașurile medicale utilizate, precum și va pune la dispoziție în dependență de necesitate suportul necesar pentru păstrarea consumabilelor utilizate în procesul zilnic de curățenie.

Raport tehnic

Ofertanții vor trebui să prezinte sub sancțiunea excluderii de la tender, un raport tehnic întocmit pe hârtie simplă și semnat de către reprezentantul Companiei, care să ilustreze propunerile tehnice și organizatorice pe care Compania intenționează să le realizeze în vederea executării serviciului indicat:

- metoda de lucru care intenționează să se întreprindă pentru a furniza serviciile,
- lista produselor chimice, anexând fișă tehnică și toxicologică a produselor,
- lista utilajelor care vor fi folosite cu fișe tehnice relative,
- lista utilajelor care compania intenționează să folosească pentru servicii.

În plus, Companiile concurente, vor trebui să prezinte o declarație care va atesta experiența dobândită în sectorul salubrității și dezinfectării.

Companiile concurente vor prezenta programul de instruire/formare profesională a persoanelor ce vor presta serviciul, îmbunătățire a condițiilor de muncă și securitate a muncii, oferirea de pachete sociale, etc. Aceste programe vor fi luate în considerare la atribuirea contractului.

Companiile concurente vor prezenta un sistem de autocontrol al serviciului efectuat și sistemul de control contradictoriu în prezența persoanei responsabile indicat de fiecare Direcție Sanitară în parte.

Societățile concurente vor prezenta o organizare operativă pentru Instituția Medicală.

Companiile concurente vor lua cunoștință cu structurile care vor forma obiectul serviciului

Începutul serviciului și facturare

Serviciul care furnizează obiectul prezentei oferte va trebui efectuat în strictă și deplină conformitate cu prevederile articolelor prezentei oferte și a legislației în vigoare. *Compania câștigătoare se obligă să inițieze serviciul de curățenie începând cu 01 ianuarie 2020- 31 decembrie 2020.*

Pentru fiecare lună de serviciu îndeplinit Societatea va trebui să emită factura corespunzătoare.

Facturile vor trebui să fie adresate IMSP Institutul Oncologic Cod Fiscal 1003600151023 Strada N. Testemianu 30 Localitatea mun. Chișinău și să includă datele referitoare serviciilor prestate.

IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023

Compania este scutită de orice responsabilitate pentru livrarea facturilor la adrese diferite de cea indicată mai sus. Achitarea va fi efectuată după efectuarea controalelor corespunzătoare și verificării actelor de prestare-recepționare a serviciilor, în legătură cu aceste controale se vor putea înainta contestații, prin modalitățile și în termenii prevăzuți de legislația în vigoare.

Plata va fi dispusă după atestarea din partea Reprezentanților Instituțiilor Medicale responsabile de controlarea bunei executări a serviciilor de curățenie și se va efectua în termen de 15 de zile calendaristice din momentul recepționării facturilor, lunar.

Întârzierea a două plăți consecutive acordă Companiei câștigătoare dreptul de a cere rezilierea contractului.

Controlul calității

Compania va trebui să pună la dispoziția Instituției Medicale metodologiile de control calitativ pe care intenționează să le adopte, rezervându-și dreptul, în cazul în care va interveni o asemenea necesitate, de a solicita operarea unor eventuale modificări sau completări.

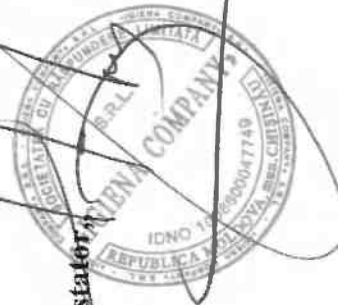
Compania are obligația de a efectua pe parcursul îndeplinirii serviciului, controale ale calității, cu scopul de a constata corespunderea lucrului desfășurat cu cerințele stabilite de contract și de normele legislației în vigoare.

În plus, aceasta își rezervă dreptul de a efectua controale ale produselor utilizate în îndeplinirea serviciului de curățenie-dezinfectare; produsele vor trebui să corespundă specificațiilor conținute în contract.

Administrația Instituției Medicale va efectua cu propriul personal împuternicit controlul contradictoriu de manipulare corectă a lucrărilor cu persoana responsabilă a Companiei și după cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

Rezultatul controalelor va fi considerat obligatoriu pentru ambele părți, iar dacă se va depista necorespunderea serviciului față de cerințele prescise, Administrația Instituției Medicale va putea cere ca lucrările executate neacritativ sau cele neexecutate să fie reparate/prestate fără a pretinde ceva în schimb.

„Prestator”



IMSP Institutul Oncologic

Codul fiscal (IDNO): 1003600151023