

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Institutul Oncologic**
2. IDNO: **1003600151023**
3. Tip procedură achiziție: **Licitatie publică**
4. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației restrânse și al procedurii negociate) *[indicați] nu este cazul*
5. Obiectul achiziției: **Achiziționarea serviciilor de curățenie pentru anul 2021**
6. Cod CPV: **98341110-9**
7. Data publicării anunțului de intenție: \_\_\_\_\_

Acest anunț de participare este întocmit în scopul achiziționării **serviciilor de curățenie pentru anul 2021** conform necesităților **IMSP Institutul Oncologic**, (în continuare – Cumpărător) pentru perioada **01 ianuarie 2021- 31 decembrie 2021**.

8. Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: **Surse proprii**
  9. Modalități de plată: **prin transfer in decurs de 30 zile in baza facturilor fiscale**
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție a serviciilor de curățenie privind prestarea/ următoarelor servicii:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată. Standarde de referință
1.	98341110-9	Zonă cu risc scăzut	m <sup>2</sup>	4190,60	Conform documentatiei standart
2.		Zonă cu risc mediu	m <sup>2</sup>	3940,60	
3.		Zonă cu risc înalt	m <sup>2</sup>	1159,10	

10. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate.
  11. Tipul contractului prestări servicii
  12. Termenul și condițiile de livrare/prestare/executare solicitat (durata contractului): *pe perioada 01 ianuarie 2021- 31 decembrie 2021;*
  13. Termenul de valabilitate a contractului (luni): *31.12.2021*
  14. Locul executării lucrărilor, locul prestării serviciilor: clădirile beneficiarului amplasate pe adresa or.Chisinau str. N. Testemitanu 30 );
  15. Modalitatea de efectuare a evaluării: **pe lista întreaga si cel mai mic preț**
  16. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: **corespunderea cerințelor caietului de sarcini pe lista întreaga si cel mai mic preț**
  17. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere tehnico - economic, precum și ponderile lor: **nu se aplica**
  18. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: **nu se accepta**
- Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului:**

1.Servicii de curățenie urmează a fi efectuate calitativ în scopul menținerii regimului sanitar-epidemiologic, crearea condițiilor favorabile pentru activitatea personalului medical și asigurarea securității

pacienților.

2. Personalul prestatorului urmează a fi echipat în costume speciale cu emblema firmei și ecusoane individuale.

3. Personalul angajat de prestator urmează a fi calificat pentru efectuarea serviciilor solicitate.

4. Prestatorul asigură echipament, dispozitive pentru curățenie, aspiratoare, cărucioare pentru transportarea echipamentului și soluțiilor necesare, echipament pentru personal și echipament pentru protecția individuală, materiale pentru curățenie (detergenți, dezinfectanți, poliroli, sacose pentru deșeurile menajere de culoare neagră, sacose pentru deșeurile medicale de culoare galbenă, e.t.c.)

5. Serviciile de curățenie urmează a fi prestate manual cu folosirea inventarului necesar și mecanic cu folosirea inventarului tehnologic.

6. Tehnica și inventarul utilizat trebuie să fie de nivel profesional.

7. Detergenții, dezinfectanții utilizați trebuie să corespundă standardelor europene și urmează a fi utilizate în conformitate cu prescripțiile producătorului, urmează a fi prezentate certificatele de conformitate.

8. Dezinfectanții urmează a fi înregistrate în RM.

9. Dezinfectanții utilizați urmează a fi schimbați o dată în 3-6 luni. Substanțe dezinfectante (biodistructive) cu acțiune virucidă, tuberculocidă, bactericidă, fungicidă și sporocidă.

10. Beneficiarul oferă un spațiu tehnic pentru personalul prestatorului și spațiu de păstrare al utilajului, inventarului și soluțiilor utilizate în efectuarea serviciilor.

11. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca serviciile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității autorității contractante și accesul liber a pacienților.

12. Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru zilnic și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă.

13. Prestatorul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de îndeplinire a serviciilor și persoana responsabilă de rezolvarea problemelor organizatorice.

14. Beneficiarul în timp de o zi lucrătoare din momentul semnării contractului se obligă să numească și să prezinte din partea sa o persoană responsabilă de coordonare a problemelor organizatorice cu acesta.

15. Prestatorul este singura parte responsabilă pentru administrarea, controlul și acțiunile personalului său.

16. Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventuale pagube produse ca urmare a activității sale.

17. Prestatorul este obligat de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului angajat, informării și instruirii acestora în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu legislația în vigoare.

18. Beneficiarul oferă acces personalului prestatorului pe teritoriul și în încăperile sale, doar pentru efectuarea serviciilor de curățenie.

19. Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția apelărilor Poliției, Salvării, pompierilor) și la tehnica de calcul.

20. Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului în caz de necesitate.

21. Dat fiind faptul că Instituția este medicală personalul prestatorului răspunde de calitatea serviciilor prestate și poartă toată răspunderea pentru cazurile de aplicare amenziilor de către organele de control și etc.

22. În caz de stări epidemiologice se va aplica un regim special, care va fi aplicat după coordonarea cu prestatorul.

23. De două ori pe an se efectuează spălarea geamurilor, iar toamna geamurile se pregătesc pentru perioada rece a anului prin încheiere cu materialul prestatorului.

24. Numărul de personal care va deservi sa fie de minimum de:

**Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:**

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Cerințe suplimentare	Obligativitatea
1	Oferta de preț	Conform formularului 3.1, confirmata cu semnătura electronică a participantului	DA
2	Specificația de preț	Original, confirmat prin semnătura și ștampila participantului (formularul F 4.2)	DA
3	Specificații tehnice	Original, confirmat prin semnătura și ștampila participantului (formularul F4.1)	DA
4	Garanția pentru ofertă	Original, confirmat prin semnătura și ștampila participantului, conform formularului F 3.2 sau transfer la	DA

		contul autorității contractante	
5	DUAЕ	Confirmat cu semnătura electronică a participantului	DA
6	NOTĂ	La solicitarea autorității contractante, operatorii economici participanți vor prezenta pe suport de hârtie documente de calificare suplimentare conform anexei:	DA

**ANEXA:**

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obligativitatea cerinței:
1.	Formularul informativ despre ofertant	Conform formularului 3.3 confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
2.	Certificatul de înregistrare	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
3.	Autorizație Sanitară de Funcționare, care prevede prestarea serviciilor de curățenie în IMSP	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
4.	Certificatul de la Inspectoratul Fiscal privind lipsa datoriilor	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
5.	Ultimul raport financiar	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
6.	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4)	DA
7.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim (suma)	Minimum 20 % din valoarea ofertei prezentate, original sau în copie confirmată prin semnătură și ștampila ofertantului	DA
8.	Certificate de conformitate pentru detergenți și tehnica utilizată	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
9.	Declarații privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase	Declarație pe propria răspundere confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
10.	Minim ani de experiență în prestarea serviciilor similare	Ofertantul va avea min 5 ani de experiență specifică în prestarea serviciilor similare. Se vor anexa copiile contractelor, facturilor și actele de primire-predare	DA
11.	Certificate de conformitate pentru tehnica și utilajul utilizat	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
12.	Certificate de conformitate pentru dezinfectanți Lista dezinfectanților folosiți Copia facturilor de achiziția a dezinfectanților	Copii confirmate prin semnătură și ștampila participantului	DA
13.	Valoarea minimă a unui contract individual în sectorul medico-sanitar pe parcursul perioadei indicate	Egală sau mai mare decât viitorul contract de servicii de curtenie pe parcursul perioadei indicate (5 ani)	DA
14.	Certificat privind atribuirea contului bancar eliberat de Banca detinatoare de cont	Copie confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
15.	Declarație privind situația personală a operatorului forma 3.5	confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
16.	Dovada a faptului că angajații au beneficiat de cursuri de instruire igienică oferite de Centrul Sănătate Publică	Copia contractului/facturei confirmată prin semnătură și ștampila participantului	DA
17.	Scrisori de recomandare minim 3	Original confirmată cu semnătura și ștampila participantului	DA
18.	Contract încheiat cu Centrul de Sănătate Publică privind efectuarea investigațiilor de laborator	Copie contractului și facturilor fiscale	DA
19.	Dovadă a faptului că participantul a prestat anterior servicii similare pe o suprafață echivalentă sau mai mare de 28 000 mp	Copia contractului/facturilor și actelor de primire predare ce demonstrează acest fapt, confirmată prin semnătură și ștampila	DA

**19. Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentației de atribuire la adresa indicată mai jos:**

- a) Denumirea autorității contractante: IMSP Institutul Oncologic
- b) Adresa: mun. Chișinău, str. N Testemițanu 30
- c) Tel: 0-22-85-26-70
- d) Fax: 0-22-72-78-80
- e) E-mail: vitaliejora@mail.ru
- f) Numele și funcția persoanei responsabile

Setul de documente poate fi obținut la aceeași adresă, după depunerea cererii de participare (cu indicarea clară a denumirii, adresei, numărului telefonului de contact și numelui persoanei împuternicite de către Participant).

Adițional setul de documente poate fi obținut on-line la adresa: nu este

În cazul obținerii setului de documente din resursele on-line, agentul economic poate depune cererea de participare în conformitate cu Art. 32(4) a Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice.

**20. Întocmirea ofertelor:** Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, atasate în SIA "RSAP"

**a) Termenul de depunere/deschidere a ofertelor în cazul în care este utilizat un sistem dinamic de achiziție sau licitația deschisă:**

- până la: informația găsită în SIA "RSAP"
- pe: informația găsită în SIA "RSAP"

**b) Data-limită de depunere a cererilor de participare în cazul licitației restrânse sau al procedurii negociate: nu se accepta**

**g) Adresa la care ofertele și cererile trebuie transmise: IMSP Institutul Oncologic**

**h) Adresa: mun. Chișinău, str. N Testemițanu 30**

**i) Ofertele întârziate vor fi respinse.**

**21. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:** Orice persoană este autorizată să asiste la deschiderea ofertelor.

**22. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile**

**23. Limba sau limbile în care acestea trebuie redactate: limba de stat**

**24. Garanția pentru ofertă:**

Toate ofertele trebuie să fie însoțite de garanție pentru ofertă în valoare de 1 %. în formă de:

- **Garanție bancară** sau
- **Transfer bancar.**

Plata prin transfer se va efectua în adresa *IMSP Institutul Oncologic* cu nota "Garanția pentru ofertă la procedura de achiziție nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_", conform următoarelor detalii:

- (a) beneficiarul plății *IMSP Institutul Oncologic*
- (b) datele bancare *BC Moldindcombank SA*
- (c) codul fiscal *1003600151023*
- (d) contul de decontare *MD94ML000000002251702316*
- (e) contul trezorerial *[indicați]*;
- (f) contul bancar *MOLDMD2X302*;
- (g) trezoreria teritorială *[indicați]*.

**25. Garanția de bună execuție a contractului: 5 %**

**26. Forma juridică de organizare pe care trebuie să o ia asocieria grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: Nu se cere.**

**27. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**

Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.162 (et.11), MD 2004;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

**28. Contractul nu intră sub incidența Acordului OMC.**

Conducătorul grupului de lucru:

*Jone Vitelie Jura* L.Ș.