

**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ  
INSTITUTUL ONCOLOGIC**

---

**ORDIN**  
mun. Chișinău

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_2021

Nr. \_\_\_\_\_

***„Privind aprobarea Planului de acțiuni anticorupție  
și integritate în cadrul IMSP IO pentru anul 2021”***

În scopul creșterii șansei de prevenire, depistare și contracarare a actelor de corupție și de a reduce impactul social negativ al acesteia, precum și asigurarea integrității instituționale, în temeiul pct. 49, subp. 15, al Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico-Sanitare Publice Institutul Oncologic, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății nr. 282 din 19.03.2020,

**ORDON:**

1. Se aprobă Planului de acțiuni anticorupție în cadrul IMSP IO pentru anul 2021, conform anexei.
2. Șefii subdiviziunilor responsabile conform planului aprobat vor:
  - 2.1. Asigura realizarea în termen al acțiunilor stabilite conform Planului aprobat;
  - 2.2. Prezenta informația despre acțiunile realizate către data de 25 a ultimei luni din semestru către serviciul juridic.
3. Șef serviciul juridic, dl Dinu Enache semestrial în baza informației acumulate de la șefii de subdiviziuni responsabili:
  - 3.1. va întocmi raportul de implementare a planului prezentându-l către director spre aprobare;
  - 3.2. va acorda suport metodic subdiviziunilor responsabile în realizarea planului aprobat.
  - 3.3.
4. Specialist relații cu publicul și mass-media, dna Rodica Tomașenco, va organiza plasarea planului aprobat și a rapoartelor semestriale pe pagina oficială a IMSP IO.
5. Controlul executării prezentului ordin îmi asum personal.

**Director**

**Larisa CATRINICI**

### Planului de acțiuni anticorupție în cadrul IMSP IO pentru 2021

Nr. crt.	Acțiuni	Actul normativ care reglementează obligativitatea	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Indicatori de verificare		
1	2	3	4	5	6	7	8

**Rezultatele scontate:**

1. Accesul la informații de interes public pentru toate părțile interesate este asigurat și procedurile transparente cu privire la modul de obținerea a acestora sînt respectate;
2. 100% de acte normative elaborate, promovate și aprobate în cadrul IMSP IO respectă reglementările legale privind transparența în procesul decizional cu implicarea tuturor părților interesate;
3. IMSP IO deține certificat de evaluare și acreditare.
4. Tarifele/costurile pentru servicii medicale sunt aprobate prin HGRM în mod transparent și într-o manieră simplă/accesibilă cetățeanului.
5. Toate contractele semnate cu prestatorii de servicii medicale și de procurare a medicamentelor și dispozitivelor medicale sînt stabilite într-un mod transparent și sînt plasate pe paginile web oficiale ale autorităților publice responsabile și a IMSP IO.

Nr. crt.	Obiectivul strategic/ Acțiuni în vederea realizării obiectivului	Actul normativ care reglementează obligativitatea	Termen de realizare	Responsabil de realizare	Indicatori de verificare	Sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7
	<p><b>Obiectivul I:</b> Consolidarea integrității instituționale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție în cadrul IMSP IO</p> <p><b>Rezultatele scontate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ridicarea nivelului de intolerabilitate față de actele de corupție și asociate corupției</li> <li>2. Ridicarea autorității instituției publice și sporirea nivelului de încredere a populației în asistența medicală oferită de stat.</li> <li>3. Conștientizare personalului asupra responsabilității activității în cadrul unei instituții publice</li> </ol>					
	<p>1. Refamiliarizarea angajaților IO cu reglementările interne privind avertizorii de integritate, conflictul de interese, influențe necorespunzătoare, regimul cadourilor.</p> <p>2. Ținerea la control a Registrului de evidență a cadourilor, înregistrarea cadourilor declarate, publicarea registrului pe pagina oficială a IMSP IO.</p> <p>3. Evidența și examinarea informațiilor cu privire la conflictele de interese declarate de către angajații IO. Ținerea la control a</p>	<p>Legea integrității nr. 82/2017;</p> <p>Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;</p> <p>Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;</p> <p>Legea nr. 122/2018 privind avertizorii de integritate;</p> <p>HG nr. 767/2014 Pentru implementarea Legii nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale;</p> <p>HG nr. 116/2020 privind</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent cu raportare anuală</p> <p>Permanent cu raportare imediată</p>	<p>Serviciul juridic</p> <p>Comisia de evidență și evaluare a cadourilor</p> <p>Serviciul relații cu publicul și mass-media</p> <p>Șef serviciul juridic</p> <p>Dinu Enache</p>	<p>Sedințe petrecute</p> <p>Chestionare de verificare a cunoștințelor</p> <p>Numărul de cadouri înregistrate, pagina Web a IO, registrele de evidență a cadourilor admisibile și inadmisibile</p> <p>Numărul de cazuri declarate, rezolvate intern</p> <p>Numărul de cazuri declarate către Autoritatea</p>	<p>Nu necesită surse financiare suplimentare</p>

	<p>Registrului de evidență a informațiilor cu privire la conflictele de interese.</p> <p>4. Informarea contra semnătură a noilor angajați, despre posibilitatea de a fi supuși testului de integritate profesională.</p>	regimul juridic al cadourilor;	Permanent	Secția Resurse umane	<p>Națională de Integritate ANI</p> <p>Registrului de evidență a informațiilor cu privire la conflictele de interese</p> <p>Numărul avizelor de informare egal cu numărul angajaților.</p> <p>Avizul de informare în Dosarul personal al angajatului</p>	
<p><b>Obiectivul II:</b> Sporirea calității actului medical prin asigurarea unui management al riscurilor, respectiv identificarea, evaluarea și gestionarea/tratarea acestora</p> <p><b>Rezultatele scontate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborarea unui tablou general cu riscurile ce pot afecta <b>activitatea subdiviziunilor IO;</b></li> <li>2. Formularea planului concret de activități de diminuare, și/sau înlăturarea riscurilor.</li> <li>3. Reducerea riscurilor iminente.</li> </ol>						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consilierea șefilor de subdiviziuni medicale în identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor</li> <li>2. Chestionarea personalului la capitolul managementului riscurilor</li> </ol>	Legea integrității nr. 82/2017	Permanent  Semestrial	Serviciul juridic Auditorul intern  Serviciul coordonare instituțională	Numărul ședințelor de consiliere (P/V)  Numărul persoanelor chestionate	
<p><b>Obiectivul III:</b> Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în domeniul achizițiilor publice</p> <p><b>Rezultatele scontate:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reducerea gradului de vulnerabilitate la fapte de corupție în efectuarea procedurilor de achiziții publice</li> <li>2. Asigurarea transparenței în procesul achizițiilor publice la nivel local și implicarea activă a societății civile.</li> <li>3. Consolidarea mecanismelor de evaluare și control a achizițiilor publice pentru identificarea cazurilor de conflicte de interese</li> <li>4. Sporirea nivelului de pregătire și de cultură juridică a specialiștilor responsabili de procedurile de achiziții publice.</li> <li>5. Sporirea nivelului de cultură juridică a personalului administrativ privind procedurile de achiziții publice</li> </ol>						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asigurarea desfășurării achizițiilor publice în cadrul IO în mod echitabil, imparțial, transparent și eficace, inclusiv prin asigurarea concurenței, combaterii concurenței neloiale.</li> <li>2. Consilierea membrilor grupurilor de lucru în vederea familiarizării cu modificările în legislație</li> </ol>	Legea nr. 133/2015 privind achizițiile publice	Permanent  O dată la 6 luni și la necesitate	Serviciul achiziții și contracte Membrii grupurilor de lucru pentru achiziții  Serviciul achiziții și contracte Serviciul juridic	Lipsa contestațiilor, petițiilor  Numărul ședințelor de consiliere	
<p><b>Obiectivul IV:</b> Sporirea capacităților de informare și comunicare</p>						

<b>Rezultatele scontate:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sporirea nivelului de participare a personalului în procesul decizional.</li> <li>Promovarea imaginii IO în mass-media</li> </ol>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în cadrul IO</li> <li>Consolidarea transparenței în administrarea IO prin plasarea informațiilor de interes public pe pagina web</li> <li>Promovarea dreptului de acces la informație prin stabilirea și console darea parteneriatelor cu mass-media</li> </ol>	<p>Legea integrității nr. 82/2017</p>	<p>Permanent</p>	<p>Administrația</p> <p>Serviciul relații cu publicul și mass-media</p> <p>Serviciul relații cu publicul și mass-media</p>	<p>Decizii consultate</p> <p>Recomandări recepționate</p> <p>Recomandări implementate</p> <p>Numărul de informații plasate pe pagina Web</p> <p>Concepții de comunicare publică elaborate și puse în aplicare PO.</p>		
<b>Obiectivul V: Managementul resurselor umane</b> <b>Rezultatele scontate:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perfecționarea cadrului regulativ intern, studierea și aplicarea corectă a prevederilor legale privind managementul resurselor umane.</li> <li>Perfecționarea sistemului de motivare și remunerare a angajaților.</li> <li>Aprofundarea transparenței în procesul de recrutare, angajare și avansare a angajaților.</li> </ol>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizarea politicii de personal și drept obiectiv asigurarea cu personalul necesar pentru desfășurarea activităților. Publicarea pe sit a funcțiilor vacante</li> <li>Elaborarea planurilor de succesiune și a alternativelor viabile în situații de criză de resurse umane, modalități de dezvoltare a angajaților.</li> <li>Instituirea unui sistem clar organizatorico-juridic pentru activitatea angajaților.</li> <li>Motivarea personalului în aspect financiar (salariu, indicatori de performanțe, ajutor material, etc), cât și nefinanciar (condiții optime de muncă, securitatea la locul de muncă, promovarea, etc),</li> </ol>	<p>Codul muncii al RM nr. 154/ 2003;</p> <p>Ordinul MS nr. 139-P §3 din 15.10.2015</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrul II–III a. 2021</p> <p>Semestrul III-IV a. 2021</p> <p>Permanent</p>	<p>Secția Resurse umane</p>	<p>Politici realizate</p> <p>Informație plasată pe sit.</p> <p>Plan de succesiune elaborat</p> <p>Planul de formare profesională continuă a medicilor, farmaciștilor și personalului mediu, elaborat și aplicat</p> <p>Elaborarea Fișelor postului pentru fiecare funcție, cu caracter non-personal</p> <p>Indicatori de performanță elaborate și aplicați</p> <p>Concursuri de ocupare a funcțiilor vacante de conducere.</p>		