

**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ  
INSTITUTUL ONCOLOGIC**

---

**ORDIN**  
mun. Chișinău

„19” februarie 2021

Nr. 26

**Cu privire la organizarea vaccinării anti-COVID-19  
la locul de muncă a angajaților IMSP IO  
în conformitate cu Planului național de imunizare anti-COVID -19  
în cadrul IMSP IO**

În conformitate cu ordinul MSMPS nr. 93 din 05.02.2021 „Cu privire la implementarea Planului național de imunizare anti-COVID -19” și în scopul reglementării pe intern a procedurilor de organizare a activităților de planificare, recepționare, și gestionare a stocurilor de vaccin, monitorizarea efectelor adverse, evidența și raportarea datelor privind efectuarea vaccinurilor anti-COVID-19, în temeiul p.49 sub p.15 al Regulamentului Instituției Medico –Sanitare Publice Institutul Oncologic, aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.282 din 19.03.2020,

**ORDON:**

1. A lua act de prevederile Planului național de imunizare anti-COVID-19, aprobat prin Hotărîrea Comisiei Naționale Extraordnare de Sănătate Publică nr.41 din 13 ianuarie 2021.
2. Se aprobă Planul instituțional de imunizare anti-COVID -19 organizate în cadrul IMSP IO (anexa nr.1).
3. A ține cont de faptul, că IMSP IO este inclus în Planul național de vaccinarea anti-COVID-19 la I etapă.
4. Se organizează începând cu 01.03.2021, în cadrul IMSP IO, cu statut funcțional în limita statelor de funcții existente: Centrul de vaccinare anti-COVID-19, cu amplasarea în Blocul Central al Institutului, etajul 3.
5. Activitatea Centrul de vaccinare anti-COVID-19 se va organiza în stricta respectare a reglementărilor în vigoare, inclusiv Instrucțiunea privind organizarea și funcționarea Centrelor de vaccinare anti-COVID-19, aprobată prin ordinul MSMPS nr. 93/2021 (anexa nr.7);
6. Se instituie Comitetul de coordonare a imunizării anti-COVID-19 organizate în IMSP IO, anexa nr.2
7. Se nominalizează în funcția de medic coordonator al Centrul de vaccinare anti-COVID-19 din cadrul IMSP IO dna Stela Niștelea, medic oncolog.
8. Se instituie echipa responsabilă și de rezervă de organizarea activității în Punctele/parte componentă a Centrului de vaccinare anti-COVID-19, conform anexei nr.3.
9. Medicii epidemiologi (dna Astea Mardari, dna Olga Cara) în comun cu șefii secțiilor/subdiviziunilor, vor elabora și ajusta Listele personalului medical, care va fi imunizat anti-COVID-19, ținînd cont de etapele și categoriile stabilite în Planul național și instituțional de imunizare.

10. Comitetul de coordonare aprobat prin ordinul dat în comun cu medicul coordonator al Centrului de vaccinare anti-COVID-19 din cadrul IMSP IO dna Stela Nițelea:
- 10.1. vor organiza procesul de imunizare anti COVID-19 în cadrul Institutului cu respectarea etapelor stabilite și prioritizării în funcție de riscul stabilit, conform Instrucțiunii din anexa. 6, de asemenea prospectul cortespinzător care însoțește vaccinul și Instrucțiunile de utilizare/Ghidul a vaccinului recepționat.
  - 10.2. Vor organiza familiarizarea/instruirea personalului inclus în realizarea procesul de vaccinare cu oferirea accesului la reglementările în vigoare.
  - 10.3. vor asigura condițiile pentru respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor și siguranța injecțiilor în cadrul imunizării anti-COVID-19, conform reglementărilor în vigoare.
  - 10.4. Vor asigura disponibilitatea truselor antișoc, completate continuu cu medicamente și consumabile pentru acordarea asistenței medicale de urgență pentru fiecare Centru de vaccinare;
  - 10.5. realizarea procesului de imunizare anti-COVID-19, cu respectarea cerințelor prevenție in Instrucțiunile oferite de producător pentru vaccinul disponibil, cu evaluarea înainte de imunizare și semnarea Consimțământului informat, conform modelului din anexa nr.9 la ordinul MSMPS nr. 93/2021;
  - 10.6. Aflarea la loc vizibil a procedurilor operaționale standardizate privind efectuare a vaccinurilor, intervențiilor antișoc, gestionarea deșeurilor;
  - 10.7. Înregistrarea datelor despre vaccinare in Registrul național de vaccinare anti-COVID-19 electronic, sau pe suport de hârtie (provizoriu), conform modelului din anexa nr.10 la ordinul MSMPS 93/2021 cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal.
  - 10.8. generarea electronică după caz pe suport de hârtie (provizoriu) a Raportului de monitorizare a vaccinurilor anti-COVID-19, conform modelului din anexa nr.5 la ordinul MSMPS nr. 93/2021, cu prezentarea acestuia la finele fiecărei zilei de munci, in adresa CSPM;
  - 10.9. monitorizarea evenimentelor adverse post-imunizare (EAP), in conformitate cu ordinul MSMPS nr. 1019/2020 cu privire la funcționarea sistemului de evaluare a cauzalității și clasificare a evenimentelor adverse post imunizare, cu perfectarea formularului de raportare a EAPI și expedierea lui in adresa CSP municipal.
  - 10.10. acordarea asistenței medicale de urgență in caz de evenimente adverse, oportun PCN cu o vigoare majoră la starea sănătății angajaților vaccinați.
11. A ține cont, că personalul, care au finalizat procesul de imunizare (2 rapeluri) se eliberează Certificat de vaccinare anti-COVID-19, de model aprobat prin ordinul MSMPS nr. 93/2021, anexa nr. 12.
12. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Director



Larisa CATRINICI

anexa nr. 2  
la ordinul IMSP IO  
nr. 26 din „19.02 2021

**Comitetul de coordonare a imunizării anti-COVID-19  
organizate în IMSP IO**

- Președinte** – vicedirector medical dl Corneliu Prepelița  
**Vice președinte** - vicedirector nursing dna Ala Grecu  
**Membrii:**
- Medic epidemiolog dna Astea Mardari
  - Medic epidemiolog dna Olga Cara
  - Șef secție ATI dl Anatol Buzu

anexa nr.3  
la ordinul IMSP IO  
nr. 26 din „19.02 2021

**Echipa persoanelor responsabile și celor de rezervă  
de organizarea activității în  
Punctele din structura Centrului de vaccinare anti-COVID-19  
în cadrul IMSP IO**

Nr d/o	Punctele parte a Centrului	Rolul - Funcțiile	N.P.	Rezervă N.P.
1	Punctul de intrare	Personal de îndrumare	dna Veronica Boghiu, UPU	Viorica Bortă, UPU
2	Punctul de recepție	Registrator medical	Maria Pîrțac	Natalia Maniuc, CCD
3	Punctul de Triaj	medic	Natalia Griza	Angela Rusnac Șef UPU
		a/m	Natalia Măgurean, Hematologia IV	Djema Negură Oncologia radiologică 2
4	Punctul de vaccinare	a/m	Bodrug Svetlana	Pușca Ala
5	Punct/zona de supraveghere post-vaccinare	Medic ATI	Captari Ion	
		Medici rezidenți	Feghiu Veronica	Dudnic Cristina
6	Punct de ieșire			

# Ghidul dumneavoastră pentru depozitarea, manipularea și administrarea corectă a Vaccinului COVID-19 AstraZeneca

AstraZeneca Vaccin COVID-19 (ChAdOx1 S [recombinat]) pentru imunizarea activă în prevenirea COVID-19 cauzată de virusul SARS-CoV-2 la persoanele cu vârsta de 18 ani și peste.

## Perioada de valabilitate și precauții speciale pentru păstrare

### Flaconul nedeschis

- Flaconul multidoză nedeschis a se păstra la frigider la temperaturi de 2°C-8°C, maxim 6 luni. • Nu congelați.
- A se păstra în ambalajul original pentru a fi protejat de lumina.
- În timpul perioadei de păstrare, expunerea la lumina din încăpere trebuie redusă la minim, iar expunerea la lumina solară directă și la radiațiile ultraviolete trebuie evitată.

### După prima utilizare

- După prima doză administrată vaccinul trebuie utilizat cât mai curând posibil în decurs de 6 ore.
- Vaccinul poate fi păstrat la temperaturi de 2°C-25°C în timpul perioadei de administrare.

## Pregătirea seringilor și administrarea

- Scoateți numărul necesar de flacoane cu vaccin AstraZeneca COVID-19 din cutia originală din frigider.
- Vaccinul trebuie să se prezinte ca o soluție incoloră până la ușor maro, limpede până la ușor opacă, fără particule vizibile.
- După prima doză retrasă, utilizați flaconul cât mai curând posibil în decurs de 6 ore (păstrat la 2 ° C până la 25 ° C). Documentați data și ora expirării pe flacon după prima utilizare.
- Folosind tehnica aseptică, curățați dopul flaconului cu un tampon cu alcool 70% și extrageți 0,5 ml vaccin folosind o seringă sterilă.
- Reglajele pentru îndepărtarea bulelor de aer trebuie făcute cu acul încă în flacon pentru a evita pierderea vaccinului. Verificați dacă volumul extras este de 0,5 ml.
- Pentru fiecare doză suplimentară, utilizați o seringă sterilă și un ac nou și asigurați-vă că dopul flaconului este curățat cu un tampon cu alcool 70% înainte de fiecare extragere.
- Din fiecare flacon se pot prepara în total 8 sau 10 doze (în funcție de prezentarea primită). În cazul în care nu se poate extrage o doză completă de 0,5 ml, conținutul trebuie aruncat. Nu cumulați restul de vaccin rămas din mai multe flacoane.
- Flacoanele folosite în totalitate sau parțial sau flacoanele care au depășit timpul de 6 ore de la deschidere trebuie nimicite.
- Vaccinul COVID-19 soluție injectabilă AstraZeneca (ChAdOx1 S [recombinant]) se administrează intramuscular în două doze (a câte 0,5 ml), la o distanță de cel puțin 28 zile una de alta. Conform recomandărilor naționale NITAG, termenul de administrare pentru a doua doză este de 8 săptămâni. Vaccinul poate fi administrat de la 4 la 12 săptămâni. Locul preferabil este mușchiul deltoid, în partea superioară a brațului.
- Se recomandă monitorizarea atentă timp de cel puțin 15 minute după vaccinare. Persoanelor care au manifestat reacții alergice în trecut la alte vaccinuri sau medicamente injectabile se recomandă supravegherea timp de 30 minute.