

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea Serviciilor de încărcare și regenerare a cartușelor, repararea imprimantelor, etc.
2022 prin procedura de achiziție de valoare mică

1. Denumirea autorității contractante: **IMSP Institutul Oncologic;**
2. IDNO: **1003600151023;**
3. Adresa: ***mun. Chișinău str. N. Testemițanu 30;***
4. Numărul de telefon/fax: **0(22)-852-670; 0(22)72-78-80;**
5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante: **anticamera@onco.md achizitiionco@gmail.com**
6. Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:
documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP
7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):
Instituția Medico-Sanitară Publică, prestarea serviciilor medicale;
8. Procedura a fost inclusă în planul de achiziții publice a autorității contractante (Da/Nu): ***Procedura este inclusă în planul provizoriu de achiziții publice*** Link-ul către planul de achiziții publice publicat: _____
9. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor bunuri /servicii/lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată totală fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
LOT nr. I Servicii de încărcare și regenerare a cartușelor						
1	30125100-2	Canon 725,712,CE285A,CB435A, HP 79A	1	buc		110 000,00 lei
2		Canon 725,712,CE285A,CB435A, HP 79A (Regenerație)	1	buc		
3		Canon 047, Canon 057	1	buc		
4		Canon 047, Canon 057 (Regenerație)	1	buc		
5		Canon FX10, EP 22, EP 27, HP Q2612	1	buc		
6		Canon FX10, EP 22, EP 27, HP Q2612 (Regenerație)	1	buc		
7		Canon 737	1	buc		
8		Canon 737 (Regenerație)	1	buc		
9		Samsung MLT108,104,1210,ST2850,4200	1	buc		
10		Samsung MLT108,104,1210,ST2850,4200 (Regenerație)	1	buc		
11		HP 505,Q7553,Canon 719	1	buc		
12		HP 505,Q7553,Canon 719 (Regenerație)	1	buc		
13		HP17A, HP19A, CF219	1	buc		
14		HP17A, HP19A, CF219 (Regenerație)	1	buc		
15		Canon 728	1	buc		
16		Canon 728 (Regenerație)	1	buc		

17	Canon IR 2520 (TUBA) înc/nou	1	buc	
18	Canon IR 2520 (TUBA) înc/nou (Regenerație)	1	buc	
19	Canon EXV40	1	buc	
20	Canon EXV40 (Regenerație)	1	buc	
21	HP CE 279	1	buc	
22	HP CE 279 (Regenerație)	1	buc	
23	Canon 703, Canon 103	1	buc	
24	Canon 703, Canon 103 (Regenerație)	1	buc	
25	Canon 052	1	buc	
26	Canon 052 (Regenerație)	1	buc	
27	Brother TN1030 (Regenerație)	1	buc	
28	Ceneala Epson 1litru (black,yelow,blue,red)	2	set	
Valoarea estimativă totală fără TVA				110 000,00 lei

SARCINA TEHNICĂ

pentru prestarea de servicii de regenerare (reparare)
și încărcare cartușelor pentru echipamente de birou

- Prestarea serviciilor de regenerare și încărcare a cartușelor se realizează la locația Beneficiarului.
- Cerințe pentru prestarea serviciilor de regenerare și încărcare a cartușelor:
 - La transferul cartușelor pentru regenerare și încărcare de la Beneficiar către Prestatorul de servicii (Prestatorul), precum și în timpul transferului cartușelor regenerate și încărcate de la Prestatorul de servicii la Beneficiar, se semnează o act de acceptare și transfer.
 - Prestatorul trebuie să păstreze o înregistrare computerizată a cartușelor primite.
 - La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul este obligat să furnizeze informații cu privire la toate serviciile prestate într-o anumită perioadă de timp pentru toate cartusele aparținând Beneficiarului, precum și individual pentru fiecare cartus.
 - Prestatorul trebuie să întocmească și să mențină formulare de raportare pentru serviciile furnizate în mod gratuit.
 - În conformitate cu legislația în vigoare, Prestatorul trebuie să depună documentele contabile în forma stabilită pentru înregistrarea lucrării efectuate.
- Regenerarea (repararea) și încărcare a cartușelor trebuie efectuată în cel mult 1 ora din momentul primirii cererii de la Beneficiar, indiferent de volumul serviciilor de regenerare și încărcare.
- Cerințe pentru caracteristicile funcționale, tehnice și de calitate ale serviciilor:
 - Refabricarea cartușului ar trebui să includă:
 - Demontarea completă a carcasei;
 - Curățarea temeinică a tuturor pieselor și ansamblurilor;
 - Verificarea defectelor;
 - Înlocuirea tamburului, racletei, arborelui de încărcare (dacă este necesar);
 - Înlocuirea arborelui magnetic (dacă este necesar);
 - Înlocuirea rolei de încărcare (dacă este necesar);
 - Verificare de testare a fiecărui cartuș după asamblare;
 - Și alte lucrări necesare pentru restaurarea cartușului.
 - Încărcarea ar trebui să includă:
 - Diagnosticarea cartușului;
 - Demontarea completă a cartușului (dacă este necesar);
 - Curățarea tuturor pieselor și buncărelor de toner;
 - Curățarea și ungerea pieselor rotative;
 - Reumplerea cartușului cu toner;
 - Asamblarea cartușului;
 - Reprogramarea sau instalarea unui nou cip (dacă este necesar);

- Testarea de control a cartuşului.
Alimentarea trebuie efectuată cu tonerul corespunzător modelului de cartuş, care este cel mai potrivit pentru acest model.

4.2. În timpul testării, cartuşul trebuie verificat pentru funcţionarea, curăţenia tipăritului, absenţa defectelor (puncte sau întunecate), scurgeri de toner, sunete străine, precum şi funcţionarea corectă a cipului cartuşului (nu trebuie să apară mesaje despre toner scăzut în timpul utilizării).

4.3. Cartuşele încărcate trebuie să aibă ambalaj individual pentru a asigura transportul şi depozitarea lor în siguranţă, să aibă proprietăţi antistatice, să asigure izolarea fluxului luminos cu o imprimare ataşată a paginii de testare a cartuşului.

4.4. Prestatorul este obligat să marcheze cartuşul regenerat sau încărcat cu o etichetă care indică numărul cartuşului şi data lucrării.

5. Cerinţe privind rezultatul şi calitatea serviciilor prestate:

5.1. Următoarele cerinţe sunt impuse unui cartuş regenerat sau încărcat:

- Aspectul trebuie să fie lipsit de defecte şi deteriorări vizibile evidente;
- Volumul şi greutatea umplerii tonerului în cartuş trebuie să corespundă cu originalul;
- Resursa cartuşului trebuie să fie de cel puţin 95% în comparaţie cu originalul;
- La imprimare, nu ar trebui să existe sunete străine care să difere de sunetele emise la imprimarea cu cartuşe originale noi;
- Cartuşele trebuie să fie curate în exterior, tonerul nu trebuie să se „varsă”.
- Calitatea imprimării nu ar trebui să difere semnificativ de calitatea tipăririi noilor cartuşe originale în parametri precum saturaţia negru, calitatea fuziunii, lipsa fundalului, claritatea.

6. Cerinţe pentru garantarea serviciilor prestate:

6.1. Perioada de garanţie pentru serviciile de restaurare a cartuşelor este de 3 încărcări după restaurare.

Perioada de garanţie pentru serviciile de încărcare a cartuşului este până la epuizarea tonerului complet.

6.2. În cazul detectării unei calităţi slabe de imprimare a unui cartuş restaurat de către Prestatorul, acesta trebuie schimbat într-o zi lucrătoare în termen de 2 (două) ore din momentul în care Prestatorul este anunţat prin fax şi/sau telefon.

6.3. În cazul în care cartuşul nu poate fi reparat după uzura completă a acestuia, Prestatorul trebuie să furnizeze Beneficiarului o concluzie tehnică (aviz de expert), care să indice în mod rezonabil motivul imposibilităţii reparării, semnată de specialistul şi directorul reparaţiei echipamente.

7. Efectuarea unui examen

7.1. Nerespectarea condiţiilor de mai sus pentru restaurarea sau reumplerea cartuşelor constituie temeiul pentru ca Beneficiarul să întocmească o plângere pentru un anumit incident cu rezilierea ulterioară a contractului pentru Servicii.

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor/lucrărilor solicitate	U/M	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă	Valoarea estimată totală fără TVA (se va indica pentru fiecare lot în parte)
LOT nr. II Servicii de reparare a imprimantelor						
1	30125100-2	Canon LBP 3010	buc	1		20 000.00 lei
2		Canon LBP 6020	buc	1		
3		Canon LBP 6030	buc	1		
4		Canon IR1133	buc	1		
5		Canon LBP 212 DW	buc	1		
6		Canon MFU 4330D	buc	1		
7		Canon MFW 51939	buc	1		
8		Canon i-Sensys MF231	buc	1		
9		Canon MF 3010	buc	1		
10		Canon MF 4018	buc	1		
11		Canon MF 4410	buc	1		

12	Canon i-Sensys MF-4140	buc	1	
13	Canon IR2520	buc	1	
14	Canon MF 113W	buc	1	
15	Canon LaserBase MF3110	buc	1	
16	Canon MF-411DW	buc	1	
17	Canon MFU	buc	1	
18	SAMSUNG SCX-4521	buc	1	
19	HP MFP M130a	buc	1	
20	HP P2055	buc	1	
21	HP Laser M12a	buc	1	
22	HP MFD	buc	1	
23	Printer HP Laser	buc	1	
24	Epson L1300	buc	1	
25	Epson	buc	1	
26	Printer Epson	buc	1	
27	Zebra	buc	1	
28	Kyocera Ecosys FS-1040	buc	1	
29	Conica Minolta 1310	buc	1	
30	Printer Sony	buc	1	
31	PRINTER LASER	buc	1	
32	PRINTER	buc	1	
33	Printer laser	buc	1	
34	Printer lazer HP	buc	1	
35	Canon MF443dw	buc	1	
36	Printer lazer Canon	buc	1	
37	Printer MFU Panasonic	buc	1	
Valoarea estimativă totală fără TVA				20 000,00 lei

SARCINA TEHNICĂ

pentru prestarea de serviciilor de reparații
imprimante și dispozitive multifuncționale

Lucrările de reparații includ lucrări legate de diagnosticarea unei defecțiuni, înlocuirea pieselor de schimb uzate sau nefuncționale (excluzând unitatea de fixare), cu demontarea completă sau parțială a echipamentului. Lucrările legate de înlocuirea unităților precum: unitatea de fixare, placa de formatare ar trebui să includă unități, plăci de la producătorul echipamentului.

Toate piesele instalate și consumabilele utilizate trebuie să fie noi, adică neutilizate, neremanufacturate sau asamblate din componente refabricate.

Reparația complexă a echipamentelor de birou se efectuează la locația Prestatorului. Livrarea echipamentelor de birou la locația Prestatorului și înapoi va fi efectuată de forțele și mijloacele Prestatorului.

Reparația simplă a echipamentelor mari trebuie efectuată la locația Antreprenorului.

Serviciile sunt furnizate pe baza cererilor Beneficiarului.

Perioada de garanție pentru serviciile de reparații echipamente de birou trebuie să fie de minim 6 luni.

În conformitate cu legislația în vigoare, Prestatorul trebuie să depună documentele contabile în forma stabilită pentru înregistrarea lucrării efectuate.

NOTĂ:

Operatorii economici participanți vor prezenta oferta doar pentru o singură încărcătură s-au reparație.

10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):

- 1) Pentru un singur lot;
- 2) Pentru mai multe loturi:
- 3) Pentru toate loturile;
- 4) Alte limitări privind numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant _____

11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: *Nu se admite;*

12. Termenii și condițiile de livrare/prestare/executare solicitate: *Pe parcursul anului 2022, conform solicitării IMSP IO;*

13. Termenul de valabilitate a contractului: *31.12.2022;*

14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): *Nu;*

15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): *Nu;*

16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAE, documentație):

Nr.	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1	Certificat de înregistrare a întreprinderii	Copia certificatului emis de organul înregistrării de stat, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului.	DA
2	Licența de activitate, sau actul care confirmă prestarea serviciilor menționate	Copia, confirmată prin semnătura electronică a ofertantului	DA
3	Oferta de preț	Original, confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA
4	Specificația de preț	Original, confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA
5	Specificații tehnice	Original, confirmat prin semnătura electronică a participantului	DA

17. Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrînse și al procedurii negociate), după caz: *Nu;*

18. Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică): _____

19. Condiții speciale de care depinde îndeplinirea contractului (indicați după caz): *Nu;*

20. Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului: *corespunderea cerințelor pe loturi, cel mai mic preț;*

21. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor:

Nr. d/o	Denumirea factorului de evaluare	Ponderea%

22. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: *Conform platformei SIA RSAP;*

23. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:

Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP

24. Termenul de valabilitate a ofertelor: *30 zile;*

25. Locul deschiderii ofertelor: *SIA RSAP;*
Ofertele înfîrziate vor fi respinse.

26. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului cînd ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".

27. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: *Limba de stat;*

28. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: *Nu;*

29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:
'Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor
'Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;
Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

30. Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respective (dacă este cazul): *Nu este cazul;*

31. În cazul achizițiilor periodice, calendarul estimat pentru publicarea anunțurilor viitoare:

32. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:

33. Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare: *Data conform platformei SIA RSAP;*

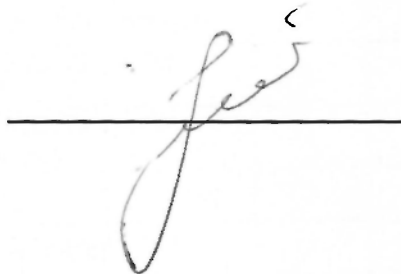
34. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

35. Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):
Nu;

36. Alte informații relevante:

Conducătorul grupului de lucru:



L.Ș.