

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 05/02-02/05

18 aprilie 2023

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – Companie), reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Instituția Medic-Sanitară Publică „Institutul Oncologic”**, reprezentată de către **dl Ruslan Baltaga**, director, care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Organizarea campaniei de informare și promovare a screening-ului colorectal prin testare iFOB”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr. 2 „Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului” și anexei nr. 3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul nr.286/154-A/2017 al ministrului sănătății și directorului general al CNAM „Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu CNAM semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr. 4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de **31 decembrie 2023**.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este **18 aprilie 2023**.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr. 1, Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de **15 decembrie 2023**.

3.5. Finanțarea mijloacelor financiare în cadrul acestui Contract poate să nu fie realizată, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract

și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor confirmative/justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **600 506,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul utilizează mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente confirmative/justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative/justificative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr. 5a-5d). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se efectuează de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor confirmative/justificative. În cazul neprezentării documentelor confirmative/justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative/justificative, solicitate de către Finanțator. Documentele confirmative/justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele confirmative/justificative în termenul solicitat de Finanțator. În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile

pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluției Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt confirmate/justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr. 3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu confirmarea/justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr. 5d.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formelor standard anexate la prezentul Contract, care includ următoarele secțiuni:

a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se completează în baza Formulelor din Anexa nr. 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul se semnează de director și contabilul Beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

b) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa nr. 5c și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul se informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele confirmative/justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să prezinte toate documentele confirmative/justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli;

În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului (anexa nr.2 la Contract);

e) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

g) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

h) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

i) să efectueze plățile obligatorii față de bugetul public național ce rezultă din prezentul Contract în cazurile prevăzute de legislație;

j) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare;

k) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;

l) să raporteze Finanțatorului despre periodicitatea publicării/plasării, duratei de emisie și a sursei de emisie/publicare a acțiunilor de informare din cadrul Campaniei de informare.

6.3. Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4. Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5. Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

6.6. Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7. În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate

în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului.

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **18 aprilie 2023.**

Anexe:

Anexa nr. 1: Proiectul;

Anexa nr. 2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr. 3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr. 4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

Anexa nr. 5a: Raport financiar generalizat;

Anexa nr. 5b: Raport financiar detaliat;

Anexa nr. 5c: Raport narativ de activitate pentru tranșa ____;

Anexa nr. 5d: Raport final de activitate.

Anexele nr. 2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pârcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. N.Testemițanu 30, MD 2025 Adresa poștală: mun. Chișinău, str. N.Testemițanu 30, MD 2025 Telefon/Fax: 0 22 852 303 IBAN: MD94ML000000002251702316 Banca: BC Moldindconbank Cod bancar: MOLDMD2X Cod fiscal: 1003600151023

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Ion Dodon	Semnătura autorizată:   Ruslan Baltaga

la Contractul nr. 05/02-07/25 din 18.04.23**Proiectul**

Campania de informare și promovare a screening-ului colorectal prin teste iFOB

1. Descrierea problemei	Cancerul colorectal (CCR) este una din cele mai răspândite forme de neoplaștii maligne din lume. Anual pe glob se înregistrează peste 1.200.000 de cazuri noi de cancer colorectal și circa 700.000 de decese din această cauză. În Republica Moldova, conform datelor epidemiologice din ultimii ani, morbiditatea și mortalitatea prin CCR înregistrează o continuă ascensiune, astfel mortalitatea în anul 2021 a atins numărul de 893 cazuri, iar numărul cazurilor noi înregistrate în 2022 a constituit 1291 cazuri, cu o mortalitate de 34,1%. Suferă și aspectul de depistare precoce. Astfel, în 2016 depistarea pe stadiile I, II, III și IV a constituit 7.7%, 26.7%, 37.76 și 22.9% respectiv stadiilor. Acest fapt a condus la o mortalitate în primul an de observație de 20,0% din toate cazurile noi depistate (PCN).
2. Scopul general al proiectului	Promovarea și popularizarea serviciului de screening colorectal în Republica Moldova. Îmbunătățirea utilizării măsurilor eficiente de prevenție pentru populație prin conștientizarea importanței sănătății. Informarea populației referitoare la metodele depistării precoce a cancerului de colon, precum și creșterea ratei de efectuare a testului de screening în rândul populației cu risc sporit de a dezvolta cancer de colon.
3. Obiectivele generale ale proiectului	• Instruirea și informarea medicilor de familie/endoscopiști/oncologi din raioanele pilot (mun. Chișinău (s. Botanica), mun. Bălți, raioanele Călărași și Cahul) referitor la procedura de screening, grupele de risc și referitor la testarea iFOB; • Creșterea numărului de persoane informate asupra factorilor de risc, grupelor de risc și populației care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către profilaxie, screening colorectal, diagnostic și tratament precoce la nivel național; • Realizarea unei campanii ample de informare despre importanța screening-ului colorectal și în special referitor la necesitatea imperativă și beneficiul realizării testului iFOB; • Popularizarea testării iFOB în rândul populației sănătoase cu vârsta cuprinsă între 45 și 70 ani și modul de realizare al acestuia; • Sporirea cu 25% a ratei de depistare precoce a cancerului (stadiile I și II) până în anul 2025, în scopul bunei organizări a campaniei de informare a populației, privind screening-ul cancerului colorectal prin aplicarea testului iFOB.
4. Obiectivul specific 1 (O1). Campanie de informare amplă pentru populația generală referitor la importanța și necesitatea screening-ului cancerului colorectal, modulul și criteriile de realizare al acestora (acoperire națională datorită implicării radio și TV), plus sesiuni live în raioanele pilot	Act.1.1 Lansarea campaniei de promovare și informare (conferință de presă de lansare cu anunțarea campaniei de promovare, raioanele pilot și mesaj despre metodele de screening); Act.1.2 Realizarea unui spot de promovare informativ cu mesaj amplu referitor la importanța screening-ului cancerului colorectal pentru TV și radio (mesajul informativ va fi elaborat în colaborare cu specialiștii ANSP); Act.1.3 Difuzarea spoturilor informative realizate la TV și radio (spot care va fi difuzat la radio și TV naționale, dar și teritoriale); Act.1.4 Realizarea, instalarea și mentenanța bannerelor informative, cu predilecție în raioanele pilot (Chișinău, Bălți, Călărași, Cahul – 4 bannere);

	Act.1.5 Elaborarea și editarea materialelor informative din cadrul campaniei (broșuri pentru medici 200 exemplare, pliante pentru populația generală – 800 pliante, instrucțiuni de utilizare a testului iFOB – 9200 foi, roll-up – 4);
	Act.1.6 Campanie de informare live în teritoriu cu răspândire de materiale informative (Chișinău, Bălți, Călărași, Cahul) cu repartizarea materialelor informative;
	Act.1.7 Realizarea unui sondaj telefonic referitor la cunoștințele despre screening-ul colorectal (adresarea a 10 întrebări per respondent – 600 persoane).
	Obiectivul specific 2 (O2). Instruirea circa a 100 de medici de familie/endoscopiști/oncologi și implicarea AMP din raioanele pilot în realizarea campaniei, modulul și criteriile de realizare al screening-ului și crearea bazei de date target a pacienților eligibili pentru testarea iFOB
	Act.2.1 Instruirea medicilor de familie din teritoriu (Bălți/Chișinău/Cahul/Călărași), medicilor endoscopiști și medicilor oncologi referitor la testare, procedura de screening, criteriile de screening (cca 100 medici), prin realizarea sesiunilor de instruire live în teritoriu, repartizarea materialelor informative (Protocol operațional standard, metode de screening, avantajele iFOB și metodologia efectuării testului etc). Sesiunile de instruire vor fi realizate de către specialiștii ANSP implicați, de către consultanții proiectului (prof. Belev Nicodim, dna Rodica Mândruța-Stratan, dna Varzari Elizaveta) și asistenții de proiect;
	Act.2.2 Crearea bazei de date comune referitor la realizarea iFOB test cu transmiterea datelor spre centrul de referință, cu posibilitatea de gestionare online și crearea de rapoarte statistice (colectarea datelor referitor la pacienții eligibili, cu datele de contact și datele referitor la metoda de screening efectuată, anamnezic familial etc), date utilizate pentru raportare și planificarea serviciului național de screening colorectal;
	Act.2.3 Determinarea și instruirea unei persoane responsabile din cadrul fiecărui AMP implicat pentru stocarea și colectarea datelor referitor la testare, astfel simplificând procesul de colectare a datelor (crearea așa numitelor cabinete de screening integrat, care ar presta servicii de informare referitor la serviciile de screening și colectare de date).
	Obiectivul specific 3 (O3). Sporirea accesului și complianței populației la testarea iFOB și crearea rapoartelor în dependență de realitatea și necesitatea la nivel național
	Act.3.1 Realizarea kit-ului pentru testare (9200): • Pungă de hârtie; • Material informativ și ilustrativ pentru cetățeni cu realizarea testării propriu zise - realizarea testului, înregistrarea și transmiterea rezultatelor, conduita în caz de rezultat pozitiv/negativ/incert; • Testul propriu-zis.
	5. Planul de acțiuni al proiectului

Activitate	Numărul lunii							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Activitatea 1.1								
Activitatea 1.2								
Activitatea 1.3								
Activitatea 1.4								
Activitatea 1.5								
Activitatea 1.6								
Activitatea 1.7								
Activitatea 2.1								
Activitatea 2.2								
Activitatea 2.3								
Activitatea 3.1								

6.	Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului Vor fi repartizate 9200 teste (beneficiari direcți) în raioanele pilot selectate, cu un ulterior impact asupra evaluării necesității de implementare a screening-ului cancerului colorectal, fapt ce va avea un impact pozitiv la nivel de populație generală. În cadrul proiectului vor fi instruiți medicii (medici de familie, endoscopiști, oncologi) din raioanele pilot (cca 100 pers.), iar spoturile de promovare radio și TV vor avea acoperire națională. Sesiunile live de informare a populației vor avea raza de acoperire a raioanelor pilot.		
7.	Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului • Vor fi colectate de la nivel de AMP datele referitor la numărul de teste repartizate și efectuate, numărul de teste pozitive și respectiv numărul de colonoscopii necesare cu eventuala detectare a patologiilor colorectale și crearea unei statistici ce ar permite evaluarea beneficiului realizării testului și utilitatea acestei metode de screening. • Colectarea datelor medicilor implicați în instruire, raportare foto/video de la evenimentele de la promovare și instruire. • Crearea și raportarea statisticii în urma sondajului telefonic pentru eficientizarea serviciului de screening cu evaluarea necesităților naționale reale. • Promovarea și evaluarea timpului de difuzare la TV și radio.		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="325 792 700 960">Semnătura</td><td data-bbox="700 792 1457 960"> Ruslan Baltaga, director IMSP „Institutul Oncologic” </td></tr> </table>	Semnătura	Ruslan Baltaga, director IMSP „Institutul Oncologic”
Semnătura	Ruslan Baltaga, director IMSP „Institutul Oncologic”		

BUGETUL PROIECTULUI

(lei)

CHELTUIELI	Nr. de unități	Cost unitate per total proiect	Cost total
CHELTUIELI, total			600.506,0
inclusiv:			
1. Cheltuieli de personal, total			226.586,0
inclusiv:			
1.1. Cheltuieli directe de personal			22.067,0
pregătirea materialelor	2	7.440,0	14.880,0
instruirea medicilor	2	3.593,5	7.187,0
1.2. Cheltuieli indirecte de personal			204.519,0
coordonator proiect	1	43.636,0	43.636,0
asistent de proiect	2	46.909,0	93.818,0
specialist în baze de date	1	37.200,0	37.200,0
contabil	1	28.570,0	28.570,0
șofer	1	1.295,0	1.295,0
2. Bunuri și servicii, total			368.158,0
inclusiv:			
2.1 Servicii editoriale			34.500,0
2.2 Servicii bancare			658,0
2.2 Publicitate și promovare			110.000,0
producerea spotului/filmului			50.000,0
difuzarea spoturilor			60.000,0
2.3 Contracte de prestare a serviciilor			223.000,0
servicii de promovare a campaniei			151.000,0
servicii de elaborare a unui studiu			72.000,0
3. Stocuri de materiale circulante, total			5.762,0
inclusiv:			
3.1. Procurarea combustibilului			1.762,0
3.2. Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou			4.000,0

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:  Ruslan Baltaga

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:	
			I tranșă (aprilie-iulie)	II tranșă (august-decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	226.586,00	112.272,50	114.313,50
2.	Bunuri și servicii	368.158,00	232.850,40	135.307,60
3.	Stocuri și materiale circulante	5.762,00	5.762,00	0,00
Suma totală, lei		600.506,00	350.884,90	249.621,10
Termen de prezentare a rapoartelor			05.08.2023	18.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 Ion Dodon	 Ruslan Baltaga

la Contractul nr. 05/02-07/05 din 18.04.23

Declarație pe propria răspundere

Subsemnat/a _____, domiciliat/ă în _____ în calitate de director al _____, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. _____ din _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sunt veridice.

(data)



la Contractul nr. 07/02-02/05 din 18.04.23 Anexa nr.5a

Raport financiar al beneficiarului:

Perioada de realizare a proiectului :

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Raport financiar generalizat

[illegible]

Director
 Contabil
 L.S.

Anexa nr.5b
la Contractul nr. 05/02-04/05
din 18.04.23

Raport financiar detaliat al beneficiarului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Suma totală a bugetului:

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)	Denumirea, nr. și data documentului	Vânzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -
1. Cheltuieli de personal					
1.1					
1.2					
TOTAL 1. Cheltuieli de personal					- 7 -
2. Bunuri și servicii					
2.1					
2.2					
TOTAL 2. Bunuri și servicii					
3. Stocuri de materiale circulante					
3.1					
3.2					
TOTAL 3. Stocuri de materiale circulante					
TOTAL GENERAL:					

Director
Contabil
L.Ș.

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecți):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, liste ale participanților cu date de contact și semnături, fotografii, materiale video, audio, etc.).

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Seminar / ședințe / training/ instruiți / webinar:

- tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);
- numărul de participanți;
- datele derulării activității;
- durata activității;
- locul desfășurării;
- tematicile;
- specialiști cooptați, etc.

3. Descrieți materialele informaționale elaborate, editate și distribuite

- Denumirea;
- Tirajul;
- Costul, etc.

4. Activități mass-media

- Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);
- Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);
- Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

5. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

- în teritoriu;
- în localitatea organizației Dvs.;
- în alte localități.

6. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Semnătura

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecți

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ **semnat la data de**

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

--

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Semnătura

ACORD ADIȚIONAL NR.1
la Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr.05/02-07/05 din 18 aprilie 2023

mun. Chișinău

17 octombrie 2023

Prezentul acord este semnat între **Compania Națională de Asigurări în Medicină**, reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Instituția Medico-Sanitară Publică „Institutul Oncologic”**, reprezentată de către **dl Ruslan Baltaga**, director, care acționează în baza Regulamentului, denumită în continuare „Beneficiar”, în scopul modificării Contractului nr.05/02-07/05 din 18 aprilie 2023.

Prin prezentul acord, în Contract se aplică următoarele modificări:

1. În **anexa nr.2** pozițiile 2 și 3 vor avea următorul cuprins:

2. Bunuri și servicii, total			362.510,0
inclusiv:			
2.1 Servicii editoriale			43.252,0
2.2 Servicii bancare			658,0
2.2 Publicitate și promovare			110.000,0
producerea spotului/filmului			50.000,0
difuzarea spoturilor			60.000,0
2.3 Contracte de prestare a serviciilor			208.600,0
servicii de promovare a campaniei			151.000,0
servicii de elaborare a unui studiu			57.600,0
3. Stocuri de materiale circulante, total			11.410,0
inclusiv:			
3.1. Procurarea combustibilului			2.210,0
3.2. Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizite de birou			9.200,0

2. **Anexa nr.3** se expune în redacție nouă:

Anexa nr. 3
la Contractul nr.05/02-07/05 din 18.04.2023

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:	
			I tranșă (aprilie-septembrie)	II tranșă (octombrie-decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	226.586,00	124.974,0	101.612,0
2.	Bunuri și servicii	362.510,0	359.850,0	2.660,0
3.	Stocuri și materiale circulante	11.410,0	11.410,0	0,00
Suma totală, lei		600.506,00	496.234,0	104.272,0
Termen de prezentare a rapoartelor			06.10.2023	18.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 Ion Dodon	 Ruslan Baltaga

Republica Moldova
INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ
INSTITUTUL ONCOLOGIC
 Nr. 19/10/2023