



APROB:
Ruslan BALTAGA
Director IMSP Institutul Oncologic

ANUNȚ
privind ocuparea funcției vacante de specialist relații publice

Denumirea și sediul instituției organizatoare a concursului:

IMSP Institutul Oncologic cu sediul: mun. Chișinău, str. N. Testemițanu, 30,

Denumirea postului vacant: specialist relații publice, Serviciul relații cu publicul și mass-media.

Condiții generale și specifice pentru candidați:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova.
2. Posedă limba de stat scris și vorbit, cunoașterea limbilor străine va constitui un avantaj.
3. Dețin studii superioare (jurnalică sau comunicare și relații publice).
4. Experiență de muncă în domeniul solicitat ar constitui un avantaj.
5. Apt din punct de vedere medical pentru exercitarea atribuțiilor.
6. Abilitați excelente de relaționare interpersonală.
7. Gândire analitică, aptitudini organizatorice, corectitudine, maturitate, stabilitate psihologică și abilitate de a comunica.

Responsabilități specifice postului:

1. Întocmirea și difuzarea comunicatelor și materiale de presă privind activitatea instituției precum și activitățile inițiate, promovate și realizate.
2. Acordarea suportului informațional și consultativ reprezentanților mijloacelor de informare în masă privind specificul domeniului de activitate al instituției.
8. Elaborarea și implementarea strategiei de comunicare agreată cu managementul instituției și măsurarea eficienței activității de relații cu publicul.
9. Elaborarea comunicatelor de presa, prezentărilor ale instituției, articolelor în mass-media, website, newsletter, broșuri, filmulețe de promovare etc.
10. Actualizarea paginii web a instituției și a altor mijloace de informare utilizate
11. Selectarea de materiale scrise, video, foto, audio pentru instituție.
12. Crearea și dezvoltarea de parteneriate cu reprezentanții relevanți din mass-media
13. Diseminarea de informații către instituții guvernamentale, parteneri, donator, jurnaliști și alte categorii de public ce fac parte din sfera de interes a instituției.
14. Organizarea și participarea la evenimente în beneficiul instituției.
15. Mediatizarea permanent a activităților instituției prin toate sursele relevante mass-media.

Conținutul actelor necesare a dosarului de participare la concurs:

1. Cererea de intenție adresată Directorului IMSP IO;
2. Curriculum vitae;
3. Copia actului de identitate;
4. Copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări și cursuri de educație profesională în domeniu;
5. Copie carnet de muncă sau alte acte ce confirmă stagiul de muncă în domeniul solicitat;
6. Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează sau cazier judiciar valabil;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a candidatului;
8. Referință de la locul anterior de muncă.

Termenul limită de prezentare a dosarelor:

Termenul limită de depunere a dosarului este de până la **31 octombrie 2023**, inclusiv.

Dosarele se vor depune personal sau prin e-mail, la sediul IMSP Institutul Oncologic, Secția resurse umane, str. Nicolae Testemițanu, 30, e-mail: hr@onco.md

Persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor - Tatiana RADUCAN, șef Secție resurse umane, telefon de contact: 022 852 453.