

APROB

Director al IMSP IO

Ruslan BALTAGA

"2" 01. 2024

Planul de activitate al managerului sistemului de management al calității pe anul 2024

Nr. d/o	Activitățile preconizate	Instrument	Termenii
1.	Elaborarea Planului de activitate pentru anul 2024	Prezentarea Planului spre aprobare	Ianuarie 2024
2.	Raportarea activității desfășurate în anul 2023	Alcătuirea și prezentarea raportului	Conform graficului
3.	Pregătirea subdiviziunilor către procedura de Evaluare și Acreditare a instituției	Diseminarea prin email a Standardelor Oferirea suportului metodologic la ajustarea activității prin prisma cerințelor Standardelor naționale Autoevaluarea cu punctajul acumulat Expedierea cererii cu solicitarea acreditării IO	pe parcursul anului
4.	Asigurarea reevaluării proceselor necesare și interacțiunea lor pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a SMC	Monitorizarea conformității traseului serviciului prestat într-un anumit segment de activitate (misiuni de audit medical intern)	dispoziții emise de director
5.	Oferirea suportului metodic în descrierea proceselor conforme în diverse segmente de activitate	Elaborarea proiectelor Procedurilor operaționale și de Sistem, formularelor instituționale	pe parcursul anului
6.	Autosesizarea despre așteptările consumatorilor de servicii medicale, nivelul implementării SMC în subdiviziuni, integrități instituționale, profesionale	Chestionarea anonimă a colaboratorilor și pacienților	semestrial, trimestrial
7.	Monitorizarea respectării drepturilor pacienților cu privire la informație	Actualizarea conținutului panourilor informative pentru pacienți	lunar
8.	Inițierea procesului de certificare a IMP IO cu standardul ISO 9001:2015	Realizarea acțiunilor preconizate în Contractul de servicii consultative semnat cu persoana contractată	pe parcursul anului

Manager SMC

L. Cîrciumari

Ludmila Cîrciumari